

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC VÀ XEM THỜI KHÓA BIỂU HỌC TẬP TRÊN WEBSITE <https://sinhvien.ntu.edu.vn>

I. Một số thông tin chung:

Bắt đầu từ ngày 20/08/2017, Nhà trường áp dụng phần mềm quản lý đào tạo mới tại địa chỉ <https://sinhvien.ntu.edu.vn>. Từ ngày 01/09 đến ngày 10/09/2017, sinh viên sẽ đăng ký môn học và xem thời khóa biểu trên phần mềm mới.

Về việc đăng ký môn học đối với sinh viên K58 trở về trước:

- Đối với những môn bắt buộc, Nhà trường đã đăng ký sẵn lớp học phân cho sinh viên. Sinh viên vào xem và thực hiện việc xác nhận đăng ký môn học. Đến hết ngày 10/09/2017 (sau 01 tuần), nếu sinh viên không thực hiện xác nhận đăng ký môn học, Nhà trường sẽ hủy bỏ việc đăng ký sẵn và xem như sinh viên không có nhu cầu đăng ký môn học đó.

- Đối với những môn học tự chọn, môn học lại, học bổ sung, học vượt, sinh viên xem danh sách các lớp học phần được mở tương ứng với môn học, sau đó chọn lớp học phần phù hợp để đăng ký và xác nhận đăng ký.

Đối với sinh viên K59, học kỳ 01 năm học 2017-2018 sẽ áp dụng theo chương trình đào tạo của từng ngành. Sinh viên K59 cần xác nhận đăng ký tất cả các môn học.

Từ học kỳ 1 năm học 2017-2018, việc đăng ký môn học được thực hiện hoàn toàn qua mạng. Nhà trường sẽ ***không áp dụng hình thức đăng ký qua giấy.***

Nội dung của hướng dẫn:

- Cách thức đăng nhập (phần II – trang 3)
- Xem danh sách môn học bắt buộc và xác nhận đăng ký (phần III – trang 7)
- Đăng ký môn học tự chọn (phần IV – trang 9)
- Đăng ký môn học học lại, học bổ sung, học vượt (phần V – trang 10)
- Đăng ký các môn học chung - Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, Tiếng Anh A-B, Thực hành tin học cơ sở (phần VI – trang 11)
- Xem thời khóa biểu (phần VII – trang 11)

Ghi chú: Trong thời gian chuyển đổi từ phần mềm cũ sang phần mềm mới, một số số liệu về điểm, học phí chưa được chuyển đầy đủ. Nhà trường sẽ hoàn tất việc chuyển đổi này vào cuối tháng 09/2017.

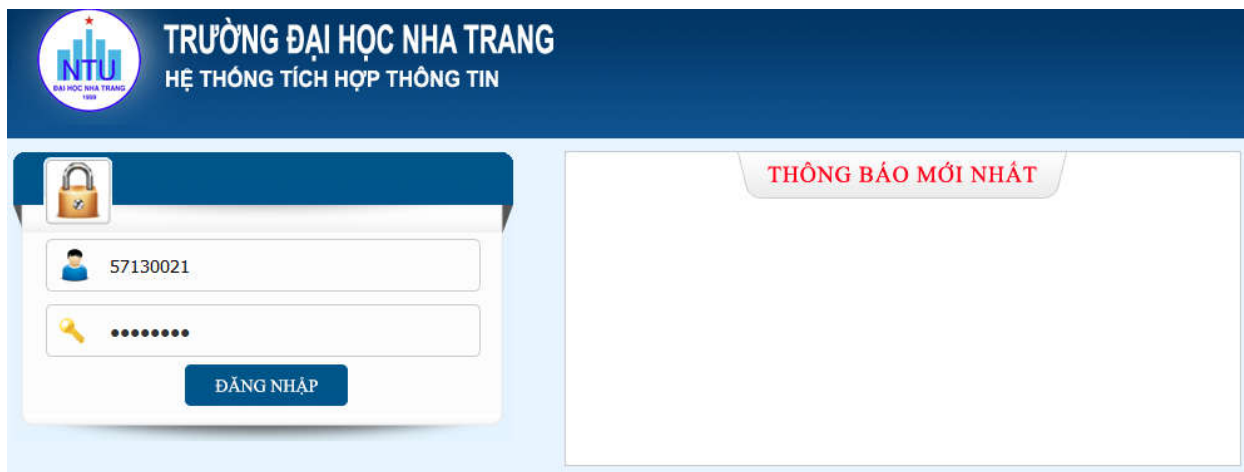
THỜI GIAN BIỂU TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

<i>Buổi</i>	<i>Tiết học</i>	<i>Giờ học</i>	<i>Thời gian nghỉ</i>
Sáng	1	07:00 ÷ 07:50	
	2	07:50 ÷ 08:40	10 phút
	3	08:50 ÷ 09:40	10 phút
	4	09:50 ÷ 10:40	
	5	10:40 ÷ 11:30	
Chiều	6	13:00 ÷ 13:50	
	7	13:50 ÷ 14:40	10 phút
	8	14:50 ÷ 15:40	10 phút
	9	15:50 ÷ 16:40	
	10	16:40 ÷ 17:30	
Tối	11	18:30 ÷ 19:20	
	12	19:20 ÷ 20:10	10 phút
	13	20:20 ÷ 21:10	

Ngày bắt đầu học: từ ngày 04/09/2017 cho tất cả sinh viên K59 và K58 trở về trước.

II. Cách thức đăng nhập

Truy cập website sinh viên: <https://sinhvien.ntu.edu.vn>



Nhập mã số sinh viên và mật khẩu để đăng nhập.

Ghi chú: Kể từ ngày 20/08/2017, Nhà trường áp dụng hệ thống chứng thực tập trung (dùng chung mật khẩu cho website elearning và website đăng ký môn học). Cách thức đăng nhập như sau:

Đối với khóa 58 trở về trước:

- Tài khoản: Mã số sinh viên.
- Mật khẩu: Mật khẩu ban đầu là họ tên Mẹ không dấu, chữ thường, viết sát nhau. Ví dụ họ tên mẹ là 'Lê Thị Hương' thì mật khẩu là 'lethihuong'. Sinh viên được yêu cầu truy cập trang web chứng thực của Nhà trường để thay đổi mật khẩu khác: <https://account.ntu.edu.vn>.

Đối với khóa 59:

- Tài khoản: Mã số sinh viên **được in trên giấy báo nhập học hoặc biên lai thu học phí**.
- Mật khẩu: Mật khẩu ban đầu là 8 số của ngày sinh viết sát nhau (ngày sinh in trên giấy báo). Ví dụ ngày sinh là '5/6/1999' thì mật khẩu là '05061999'. Sinh viên được yêu cầu truy cập trang web chứng thực của Nhà trường để thay đổi mật khẩu khác: <https://account.ntu.edu.vn>.
- Email sinh viên K59: sẽ có thông báo riêng.

Đối với tất cả các khóa:

Nếu không thể đăng nhập với mật khẩu mặc định như trên, sinh viên truy cập trang web <https://account.ntu.edu.vn> để khởi tạo lại mật khẩu (gửi mail về hộp thư tên miền ntu.edu.vn của sinh viên)

- Nếu sinh viên không vào được hộp thư tên miền ntu.edu.vn đề nghị liên hệ với Tổ CNTT (điện thoại 0258.2461.303, email: tocntt@ntu.edu.vn) để được hướng dẫn thêm.

*** Khởi tạo mật khẩu sinh viên trên website chứng thực**

Truy cập website: <https://account.ntu.edu.vn>



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỔNG CHỨNG THỰC - TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Chào mừng đến với cổng chứng thực Trường Đại học Nha Trang.


Cổng chức thực này dùng để quản lý mật khẩu khi đăng nhập các website sau:

- Website Cổng thông tin Quản lý Đào tạo Trường Đại học Nha Trang (dành cho Cán bộ và Sinh viên)
- Website e-learning Trường Đại học Nha Trang (dành cho Giảng viên và Sinh viên)
- **Website Cán bộ Trường Đại học Nha Trang** (dành cho Cán bộ)

Tại cổng chứng thực này, Cán bộ và Sinh viên có thể đổi mật khẩu hoặc khởi tạo lại mật khẩu trong trường hợp quên mật khẩu. Chú ý đăng xuất sau khi thực hiện xong và thoát khỏi website này.

ĐỔI MẬT KHẨU **KHỞI TẠO LẠI MẬT KHẨU**

Bước 1: Chọn “Khởi tạo lại mật khẩu”


 TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CÔNG CHỨNG THỰC - QUÊN MẬT KHẨU

Xin vui lòng nhập mã số tài khoản hoặc email

Mã số hoặc Email
[REDACTED]@ntu.edu.vn

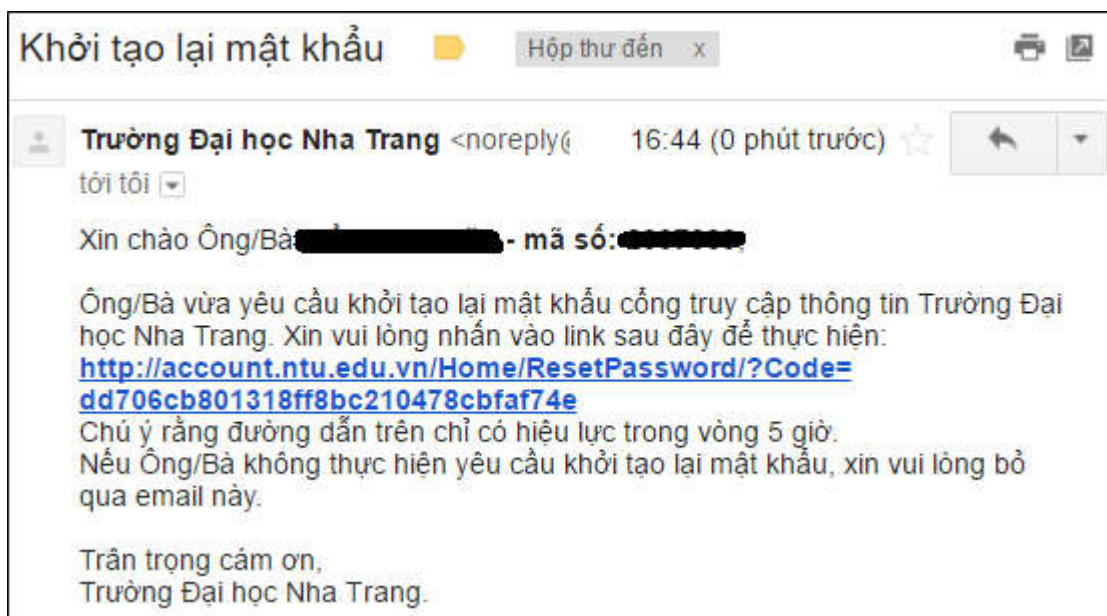
Mã bảo vệ
f829e5



Gửi

Bước 2: Xác định mã số sinh viên hoặc email để gửi thông báo khởi tạo

Nhập mã số sinh viên hoặc email tên miền ntu.edu.vn, sau đó nhập mã bảo vệ và chọn nút “Gửi”, website sẽ gửi thông báo khởi tạo mật khẩu về email của người khởi tạo. Kiểm tra email này:



Nhấn vào đường link trong email để tiến hành khởi tạo mật khẩu.

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỔNG CHỨNG THỰC - KHỞI TẠO LẠI MẬT KHẨU

Nhập mật khẩu mới

Email

Username

Mật khẩu mới

Xác nhận MK

Bước 3: Nhập mật khẩu mới. Sau đó chọn nút Lưu -> mật khẩu được thay đổi

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỔNG CHỨNG THỰC - KHỞI TẠO LẠI MẬT KHẨU

Mật khẩu mới đã được cập nhật.

Chuyển đến:

- Website Cổng thông tin Quản lý Đào tạo Trường Đại học Nha Trang
- Website e-learning Trường Đại học Nha Trang
- **Website Cán bộ Trường Đại học Nha Trang**

Bước 4: Quay về lại Website sinh viên <https://sinhvien.ntu.edu.vn>

III. Xem danh sách môn học bắt buộc và xác nhận đăng ký

Đăng nhập website sinh viên: <https://sinhvien.ntu.edu.vn>



Bước 1: Trong màn hình chính, chọn mục “Đăng ký học phần”

Thông tin đăng ký môn học ▾ In thời khóa biểu lớp

Thông tin đăng ký học phần

Thời gian đăng ký chính thức:	28-08-2017 00:00:00 đến 16-09-2017 00:00:00
Thời gian đăng ký dự phòng:	16-09-2017 00:00:00 đến 16-09-2017 00:00:00
Thời gian đóng học phí:	18-09-2017 00:00:00 đến 30-11-2017 00:00:00
Thời gian rút học phần:	16-09-2017 00:00:00 đến 16-09-2017 00:00:00
Nơi đóng học phí:	Tại trường
Số tín chỉ đăng ký tối đa:	25
Cho phép trùng thời khóa biểu:	Không được phép
Kiểm tra tiên quyết:	Không kiểm tra
Hiển thị học phí:	Không hiển thị

Bước 2: Chọn menu “Thông tin đăng ký môn học” -> “Đăng ký học phần”

Đăng ký học phần								
Stt	Mã học phần	Tên học phần	Tín chi	Lớp học phần	Đổi nhóm	Đăng ký	Xác nhận đăng ký	Xóa đăng ký
1	ACC344	Kế toán tài chính 1	3	57.KT-1	01			
2	ACC346	Kế toán tài chính 2	3	57.KT-1	01			
3	AUD372	Hệ thống thông tin kế toán 1	2	57.KT-1	01			
4	AUD373	TH. Hệ thống thông tin kế toán 1	1	57.KT-1	01			
5	DAA350	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	57.KT-1	09			
6	FIB345	Ngân hàng thương mại	3	57.KT-1	01			
7	POL340	Đường lối CM của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	57.KT-1	04			


Bước 3: Xác nhận đăng ký các môn học bắt buộc

Đối với các môn học bắt buộc, Nhà trường đã đăng ký sẵn cho sinh viên, cột Lớp học phần cho biết lớp mà sinh viên sẽ học. Sinh viên có 2 lựa chọn là:


- Nhấn nút để xác nhận đăng ký học phần.
- Nhấn nút để xóa đăng ký (trong trường hợp đã học vượt trước rồi, hoặc điều kiện chưa cho phép học trong học kỳ này)



Đến hết ngày 10/09, nếu sinh viên không xác nhận đăng ký học phần, Nhà trường sẽ tự động xóa sinh viên khỏi danh sách đăng ký.


IV. Đăng ký các môn học tự chọn


Đối với các môn học tự chọn, Nhà trường không đăng ký sẵn lớp học phần cho sinh viên. Vì vậy ở cột Lớp học phần bỏ trống, còn cột Đăng ký có nút  để sinh viên chọn lớp học phần mở tương ứng với môn học để đăng ký.

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Tin chỉ	Lớp học phần	Đội nhóm	Đăng ký	Xác nhận đăng ký	Xóa đăng ký
1	INS361	Hệ cơ sở dữ liệu phân tán	3					
2	INS362	Khai phá dữ liệu	3					
3	INS363	An toàn bảo mật hệ thống thông tin	3					
4	INS364	Công nghệ Web và dịch vụ trực tuyến	3					
5	INS366	Công nghệ XML và ứng dụng	3					
6	NEC355	An toàn mạng	3					
7	NEC356	Thiết kế và cài đặt mạng	4					
8	NEC357	Lập trình mạng	3					
9	NEC358	Đánh giá hiệu năng mạng	3					
10	NEC359	Truyền thông đa phương tiện	2					

Bước 1: Chọn môn học tự chọn mong muốn đăng ký và nhấn vào nút  ở cột Đăng ký. Phần mềm sẽ hiện ra các lớp học phần được mở tương ứng với môn học này để sinh viên chọn đăng ký.

Chọn nhóm đăng ký học p [X]							
Học phần: INS361 - Hệ cơ sở dữ liệu phân tán							
Stt	Nhóm học phần	Lớp học phần	số số	Đã đăng ký	Trùng TKB	Xem TKB	Đăng ký
1	01	56.HTTT	40	0			

Bước 2: Sinh viên lựa chọn lớp học phần có thời khóa biểu phù hợp và nhấn nút  ở cột Đăng ký.

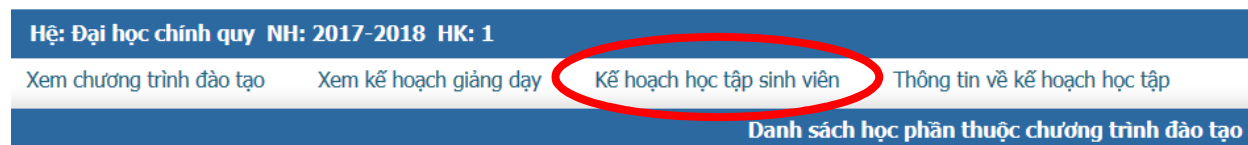
Bước 3: Quay về màn hình ở bước 1 và tiếp tục nhấn nút  ở cột Xác nhận để xác nhận đăng ký.

V. Đăng ký các môn học học lại, học bổ sung, học vượt

Các học phần học lại, học bổ sung, học vượt không có trong chương trình học tương ứng với học kỳ này của sinh viên (kế hoạch học tập dựa theo chương trình đào tạo). Vì vậy sinh viên cần chọn đưa các học phần học lại, học vượt vào kế hoạch học tập học kỳ.



Bước 1: Trong màn hình chính, chọn ô “Kế hoạch học tập”



Bước 2: Trong màn hình tiếp theo, chọn menu “Kế hoạch học tập sinh viên”. Màn hình tiếp theo hiển thị danh sách các môn học sinh viên cần học trong học kỳ dựa theo chương trình đào tạo. Những môn này là môn bắt buộc hoặc tự chọn. Các môn sinh viên muốn học lại, học bổ sung, học vượt chưa có trong danh sách này.

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ	Duyệt	Năm học	Học kỳ	Chọn
1	ACC344	Kế toán tài chính 1	3	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
2	ACC346	Kế toán tài chính 2	3	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
3	AUD372	Hệ thống thông tin kế toán 1	2	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
4	AUD373	TH. Hệ thống thông tin kế toán 1	1	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
5	DAA350	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
6	FIB345	Ngân hàng thương mại	3	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
7	POL340	Đường lối CM của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>

Bước 3: Để thêm môn học khác, chọn nút “Thêm nhanh HP vào KHHT”

Bước 3: Nhập vào mã môn học muốn học lại, học thêm trong học kỳ này (nếu không nhớ mã thì chọn nút để tìm môn học theo tên). Ở Năm học và Học kỳ là chọn học kỳ hiện tại (HK1 năm học 2017-2018) -> Nhấn nút Thực hiện

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ	Duyệt	Năm học	Học kỳ	Chọn
1	ACC344	Kế toán tài chính 1	3	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
2	ACC346	Kế toán tài chính 2	3	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
3	AUD372	Hệ thống thông tin kế toán 1	2	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
4	AUD373	TH. Hệ thống thông tin kế toán 1	1	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
5	DAA350	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
6	FIB345	Ngân hàng thương mại	3	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
7	POL340	Đường lối CM của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>
8	SOT303	Tin học cơ sở	2	Đã duyệt	2017 - 2018	1	<input type="checkbox"/>

Kết quả môn học lại sẽ xuất hiện trong “Kế hoạch học tập học kỳ” của sinh viên.

Bước 4: Chuyển sang chức năng “Đăng ký học phần” để chọn lớp học phần được mở tương ứng với môn học muốn học lại. Làm tương tự như đăng ký môn học tự chọn đã hướng dẫn trong phần IV.

Chú ý:

Có thể xảy ra trường hợp môn học sinh viên muốn đăng ký học lại không được mở lớp trong học kỳ này. (Rà soát lại trong phần “Đăng ký môn học” -> “Thông tin đăng ký môn học” -> “Danh sách môn học mở”) Trong trường hợp đó, sinh viên cần đợi đến học kỳ sau hoặc học môn thay thế.

VI. Đăng ký các môn học học chung

Đối với một số môn học học chung giai đoạn đại cương sau:

- Giáo dục quốc phòng (khóa 58 trở về trước)
- Giáo dục thể chất (các khóa)
- Tiếng Anh A-B (các khóa)
- Thực hành tin học cơ sở (các khóa)

Nhà trường mở sẵn một số lớp học phần tương ứng với các môn học trên, có phân thời khóa biểu sẵn, sinh viên lựa chọn lớp học phần có thời khóa biểu phù hợp và đăng ký, tránh trùng với các môn học bắt buộc. Lớp học phần nào có sinh viên đăng ký đủ số lượng sẽ được mở giảng dạy. Lớp học phần nào không đăng ký đủ số lượng sẽ được hủy bỏ.

Cách thức đăng ký học phần chung tương tự như đăng ký học lại, học bổ sung, học vượt (xem phần V):

- 1) Chọn môn học để đưa vào kế hoạch học tập học kỳ của sinh viên (nếu chưa có).
- 2) Chọn lớp học phần được mở tương ứng với môn học để đăng ký.

VI. Xem thời khóa biểu



Bước 1: Trong màn hình chính, chọn ô “Thời khóa biểu”. Màn hình tiếp theo sẽ hiện danh sách thời khóa biểu.

Thời khóa biểu sinh viên

Năm học: 2017-2018
 Học kỳ: 1
 Tùy chọn: Ghép tuần vào trang
 Chọn tuần

Thứ	Mã học phần	Nhóm học phần	Tên học phần	Tiết học	Tên phòng	Tuần học
	SOT343	02	Đồ họa ứng dụng			12345678901234567-----
2	INS360	02	Phân tích thiết kế hệ thống thông tin	123	G3.206	12345678901234567-----
3	INS339	02	Hệ quản trị cơ sở dữ liệu	123	G3.303	12345678901234567-----
4	NEC337	02	Quản trị mạng	123	G6.304	12345678901234567-----
5	SOT336	02	Kỹ thuật đồ họa	123	G6.304	12345678901234567-----
7	SOT342	02	Lập trình cơ sở dữ liệu với C#	123	G6.304	12345678901234567-----

↙ **Thứ**
↘ **Tiết**

Bước 2: Nếu có một số môn chưa phân được thời khóa biểu. Chọn nút “In thời khóa biểu” để xem

Ghi chú: Trong 1-2 tuần đầu của học kỳ, thời khóa biểu có thể được điều chỉnh và bổ sung, sinh viên chú ý theo dõi thường xuyên để nắm được các thay đổi. Các thắc mắc về đăng ký học phần xin liên hệ Phòng Đào tạo tại dãy nhà hành chính.