

Số: 258/TB - ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 05 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đào tạo tập trung học kỳ 2, năm học 2019 - 2020

Căn cứ Thông báo số 123/TB-ĐHNT ngày 28/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v điều chỉnh Khung thời gian đào tạo năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Thông báo số 178/TB-ĐHNT ngày 23/03/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v tổ chức triển khai kế hoạch đào tạo học kỳ 2, năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Thông báo số 190/TB-ĐHNT ngày 25/03/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v triển khai dạy học theo hình thức E-learning;

Căn cứ Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/04/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn các điều kiện an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học;

Căn cứ Công điện số 05/CD-CTUBND ngày 24/04/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa v/v tiếp tục triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Để chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19, Hiệu trưởng thông báo lộ trình tổ chức đào tạo tập trung với các mốc thời gian, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

1. Đào tạo sau đại học; đại học liên thông và bằng hai

- Tổ chức thực hiện đào tạo tập trung (đảm bảo giãn cách SV theo quy định)
- Thời gian thực hiện: từ ngày 09/05/2020

2. Đào tạo đại học hệ chính quy

- Các lớp thực hành, thí nghiệm và giáo dục thể chất: Thực hiện đào tạo tập trung (đảm bảo giãn cách SV theo quy định)
- Các lớp học phần có số lượng từ 75 SV trở lên: Thực hiện dạy học trực tiếp và trực tuyến (đảm bảo giãn cách phòng học, không chia nhỏ lớp).
- Các lớp có số lượng dưới 75 SV
 - Khuyến khích Giảng viên (GV) đăng ký dạy học luân phiên trực tiếp và trực tuyến;
 - GV đăng ký qua Bộ môn theo mẫu đính kèm. Bộ môn tổng hợp gửi về Phòng ĐTDH trước ngày 09/05/2020. Đơn vị chức năng xem xét và sắp lịch học luân phiên.
- Các lớp quốc phòng an ninh (lý thuyết): tiếp tục dạy học bằng hình thức trực tuyến.

Các lớp trên thực hiện từ ngày 11/05/2020.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Khoa/viện, Bộ môn

- Trưởng bộ môn tổ chức cho GV trong đơn vị đăng ký tiếp tục giảng dạy trực tuyến;
- Chủ động lên kế hoạch, phối hợp với Phòng ĐTDH để sắp xếp lịch thi còn lại, chuyên đề, đồ án/khóa luận tốt nghiệp cho SV khóa cuối;
- Chủ động lên kế hoạch, tổ chức bố trí thí nghiệm, thực hành và công tác tốt nghiệp cho SV khóa cuối.

2. Phòng Đào tạo Đại học

- Phối hợp với Khoa/viện, Bộ môn, Trung tâm TNTH lên kế hoạch đào tạo đối với các HP thực hành, thực tập, thí nghiệm...;
- Phối hợp với Bộ môn triển khai cho GV đăng ký tiếp tục dạy học trực tuyến;
- Phối hợp với Trung tâm PVTH bố trí các lớp học xen kẽ, luân phiên trực tuyến và trực tiếp tại giảng đường.

3. Trung tâm Phục vụ Trường học

- Chủ trì và phối hợp với Phòng ĐTDH/Phòng ĐTSĐH/Trung tâm ĐT-BD bố trí giảng đường, lớp học đủ chỗ ngồi để thực hiện giãn cách đối với các lớp học tập trung theo tuần học xen kẽ trực tuyến;
- Bố trí nơi học online cho SV như Khu tự học, Hội trường, Thư viện... có thông báo hướng dẫn chi tiết tại các khu vực thuận tiện cho SV theo dõi;
- Phối hợp với Tổ Công nghệ Thông tin bố trí các phòng giảng dạy online cho GV đảm bảo mạng Wi-Fi hoạt động tốt và thuận tiện cho GV di chuyển trong buổi học;
- Thực hiện tốt việc giãn cách tại KTX và điều tra dịch tễ SV đến trường học;
- Chủ động vệ sinh, khử khuẩn giảng đường theo quy định, khuyến cáo.

4. Trung tâm Thí nghiệm Thực hành

- Chủ động lên kế hoạch bố trí và phục vụ GV, SV làm thí nghiệm, thực hành, thực tập, đặc biệt là SV khóa cuối thực hiện công tác tốt nghiệp.

5. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh

- Phối hợp với Phòng ĐTDH lên kế hoạch đào tạo đối với các HP quốc phòng an ninh;
- Lên phương án sắp xếp SV giãn cách theo quy định đối với các HP giáo dục thể chất.

6. Phòng Công tác Chính trị & Sinh viên, Đoàn thanh niên/Hội sinh viên

- Thông báo và hỗ trợ SV trở lại trường học tập;
- ĐTN/HSV cử sinh viên tình nguyện tham gia phối hợp với Trung tâm PVTH vệ sinh khử khuẩn mỗi ngày.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và CBVC thực hiện các nội dung theo thông báo. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị phản ánh đến Phòng Đào tạo Đại học để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- GV, SV;
- Lưu: VT, ĐTDH.



Trang Sĩ Trung



BIỂU MẪU

ĐĂNG KÝ GIẢNG DẠY LUẬN PHIÊN TRỰC TIẾP - TRỰC TUYẾN (Đối với lớp học dưới 75 Sinh viên)

| TT | Tên lớp | Học phần | Tín chỉ | Số lượng (SV) | Giảng viên |
|----|---------|----------|---------|---------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2020
TRƯỞNG BỘ MÔN