

*Khánh Hòa, ngày 02 tháng 12 năm 2011*

## **CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH KẾ TOÁN**

### **1. Giới thiệu**

1.1 Tên ngành đào tạo: **Kế toán (Accounting)**

1.2 Trình độ đào tạo: đại học

1.3 Mục tiêu chung:

Chương trình giáo dục đại học Kế toán cung cấp cho sinh viên môi trường và những hoạt động giáo dục để họ hình thành và phát triển nhân cách, đạo đức, tri thức, các kỹ năng cơ bản và cần thiết nhằm đạt được thành công về nghề nghiệp trong lĩnh vực chuyên môn, đáp ứng nhu cầu xã hội.

### **2. Nội dung chuẩn đầu ra**

#### **A. Phẩm chất đạo đức, nhân văn và sức khỏe**

- A1. Có lập trường chính trị tư tưởng vững vàng, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, hiểu biết về các giá trị đạo đức và ý thức trách nhiệm công dân;
- A2. Có hiểu biết về văn hóa - xã hội, kinh tế và pháp luật;
- A3. Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp;
- A4. Có ý thức học tập để nâng cao năng lực và trình độ;
- A5. Có đủ sức khỏe để làm việc.

#### **B. Kiến thức**

- B1. Hiểu các nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam;
- B2. Hiểu và vận dụng kiến thức toán, khoa học tự nhiên, khoa học xã hội - nhân văn, công nghệ thông tin và kiến thức cơ sở vào ngành đào tạo;
- B3. Trình độ ngoại ngữ đạt tối thiểu một trong các ngôn ngữ sau:
  - Ngôn ngữ Anh: TOEIC 400 điểm hoặc tương đương;
  - Ngôn ngữ Pháp: DELF (A1) 75 điểm hoặc tương đương;
  - Ngôn ngữ Trung: HSK 130 điểm hoặc tương đương.
- B4. Hiểu biết các vấn đề đương đại liên quan đến lĩnh vực chuyên môn;
- B5. Hiểu và vận dụng các kiến thức chuyên môn sau:
  - B5.1 Am hiểu và đánh giá các biến động của nền kinh tế tác động đến doanh nghiệp.
  - B5.2 Am hiểu về pháp luật Doanh nghiệp, luật Thuế hiện hành.

B5.3. Có kiến thức chuyên sâu để tổ chức thực hiện công tác kế toán tại các loại hình doanh nghiệp, cụ thể:

- ❖ Thực hiện chức năng kế toán tài chính: Kế toán các quá trình sản xuất kinh doanh từ kế toán tiền, vật tư, sản phẩm, hàng hóa, tài sản cố định, lương, thuế, các khoản thanh toán, giá thành, tiêu thụ, xuất nhập khẩu, đầu tư tài chính, xây dựng cơ bản, vốn chủ sở hữu, xác định kết quả kinh doanh và phân phối lợi nhuận và lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế.
- ❖ Thực hiện chức năng kế toán quản trị: Lập dự toán và thực hiện các chương trình bán hàng, đánh giá các trung tâm trách nhiệm, định giá, nhận diện thông tin cho việc ra quyết định hướng đến tương lai. Lập báo cáo quản trị như báo cáo bộ phận, báo cáo thành quả của các trung tâm trách nhiệm.
- ❖ Thực hiện chức năng kế toán chi phí: Phân loại và tổ chức kế toán chi phí hợp lý tại doanh nghiệp, đặc biệt là tiếp cận các phương pháp tổ chức kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành tiên tiến hiện nay; Phân tích biến động chi phí làm cơ sở cho việc hoạch định và kiểm soát chi phí tại doanh nghiệp.
- ❖ Tổ chức và thiết kế hệ thống tin kế toán tại doanh nghiệp
- ❖ Có kiến thức đầy đủ để thực hiện chuyên môn kiểm toán.

B5.4. Vận dụng Luật kế toán, Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp trong kế toán để tổ chức thực hiện công tác kế toán.

B5.5. Có khả năng hoạch định và tổ chức công tác kiểm soát nội bộ, kiểm tra kế toán.

B5.6. Có khả năng ứng dụng phần mềm chuyên biệt vào công tác kế toán - tài chính.

B5.7. Có khả năng phân tích và quản trị tài chính trong việc xây dựng các quyết định tài chính.

### C. Kỹ năng

C1. Kỹ năng nghề nghiệp:

C1.1. Tổ chức công tác kế toán bao gồm tổ chức bộ máy kế toán, vận dụng hình thức kế toán, hệ thống chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán và cung cấp thông tin thông qua hệ thống báo cáo kế toán.

C1.2. Lập chứng từ, ghi sổ kế toán, lập các báo cáo kế toán và báo cáo thuế.

C1.3. Đọc, hiểu và phân tích tình hình tài chính, phân tích tài chính các dự án đầu tư, lập kế hoạch tài chính.

C1.4. Xây dựng quy trình kiểm soát nội bộ (kiểm soát tiền, hàng tồn kho, các khoản phải thu, phải trả, doanh thu, chi phí, ...)

C1.5. Sử dụng thành thạo một phần mềm kế toán và các phần mềm ứng dụng để xử lý các dữ liệu về kế toán tài chính.

C2. Kỹ năng mềm:

C2.1. Làm việc độc lập

C2.2. Làm việc theo nhóm và với cộng đồng.

C2.3. Giao tiếp và truyền đạt thông tin trong lĩnh vực chuyên môn.

C2.4. Thu thập, xử lý thông tin để giải quyết vấn đề trong lĩnh vực chuyên môn.

C2.5. Sử dụng công nghệ thông tin và ngoại ngữ phục vụ công việc chuyên môn và quản lý.

C2.6. Quản lý và lãnh đạo nhóm.

### 3. Nơi làm việc

- 3.1. Có thể đảm nhận chức danh Kế toán viên phụ trách các phân hành kế toán tại các tổ chức kinh tế- xã hội (doanh nghiệp, tổ chức tài chính, đơn vị hành chính sự nghiệp) và Kế toán tổng hợp.
- 3.2. Là các nhân viên kế toán tại các công ty dịch vụ kế toán.
- 3.3. Chuyên viên tài chính tại các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh, hoặc tại các tổ chức tài chính ngân hàng và phi ngân hàng.
- 3.4. Trợ lý kiểm toán tại các công ty kiểm toán độc lập
- 3.5. Có thể tham gia giảng dạy chuyên ngành kế toán cho các cơ sở đào tạo

### 4. Các bộ tiêu chuẩn kiểm định và chương trình tham khảo

4.1. Các bộ tiêu chuẩn kiểm định:

- Chuẩn AUN

4.2. Các chương trình giáo dục

- Chương trình ngành Kế toán Kiểm toán
    - Tên tổ chức xây dựng: Đại Học Kinh Tế thành phố Hồ Chí Minh
    - Địa chỉ/tài liệu tham khảo: [http://www.ueh.edu.vn/userfiles/file/PhongBan/QLKH-HTQT/chuong\\_trinh\\_dao\\_tao\\_27\\_chuyen\\_nganh.pdf](http://www.ueh.edu.vn/userfiles/file/PhongBan/QLKH-HTQT/chuong_trinh_dao_tao_27_chuyen_nganh.pdf)
  - Chương trình ngành Kế toán
    - Tên tổ chức xây dựng: Đại học mở
    - Địa chỉ/tài liệu tham khảo: <http://www.ou.edu.vn/ktkt/AnhHoatDong/Chuong%20trinh%20dao%20tao%20dai%20hoc.pdf>
  - Chương trình ngành Kế toán
    - Tên tổ chức xây dựng: Đại học Đà Nẵng
    - Địa chỉ/tài liệu tham khảo <http://daotao.due.edu.vn/hocTap/htm/ketoan.html>
- 
-