

Số: 617 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 12 năm 2012

## THÔNG BÁO

### TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2013

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ nhu cầu bổ sung cán bộ viên chức đáp ứng quy mô đào tạo năm 2013 và các năm tiếp theo;

Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang thông báo về việc tổ chức thi tuyển viên chức năm 2013 như sau:

#### 1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- 21 viên chức giảng dạy (trong đó có 07 viên chức tuyển cho Phân hiệu Kiên Giang);
- 01 viên chức hướng dẫn thực hành;
- 10 viên chức làm việc tại các đơn vị hành chính, phục vụ.

Các vị trí tuyển dụng cụ thể xem bảng chỉ tiêu tuyển dụng đính kèm Thông báo này.

#### 2. Đối tượng dự tuyển:

Những người có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Trường Đại học Nha Trang (hoặc tại Phân hiệu của Trường tại Kiên Giang) và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, Ngoại ngữ (Anh/Nga/Pháp/Trung) trình độ B trở lên.
- Có sức khỏe tốt. Tuổi: từ 21 đến 35 (sinh từ năm 1977 đến năm 1991).
- Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự.

**Riêng đối với người dự tuyển Giảng viên**, ngoài các điều kiện nói trên, phải đạt các điều kiện sau:

- Trình độ: Tiến sĩ, Thạc sĩ hoặc đang học Cao học đúng ngành tuyển dụng, được đào tạo ở nước ngoài hoặc tại các cơ sở đào tạo công lập trong nước (bậc Đại học được đào tạo hệ chính quy dài hạn, tốt nghiệp loại khá trở lên, môn học dự tuyển đạt điểm 8 trở lên).

- Ngoại hình cân đối, cao từ 1,55 mét trở lên đối với nữ, từ 1,60 mét trở lên đối với nam; không dị tật, không nói lắp, không nói ngọng.

*Lưu ý: những người đã được Trường hợp đồng tạm tuyển thuộc diện bắt buộc dự thi vào đúng ngạch, công việc đã thử việc; không có chế độ ưu tiên trong thi tuyển.*

#### 3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự thi:

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/12/2012.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính, Trường Đại học Nha Trang.

#### Hồ sơ dự thi gồm:

- Đơn dự thi tuyển viên chức (theo mẫu của Trường);
- Các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm các bậc học (bản sao có công chứng, kèm bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ);
- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương (chưa quá 6 tháng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (chưa quá 6 tháng);
- 02 bản sao Chứng minh nhân dân;
- 02 ảnh 4x6 (ảnh chụp chưa quá 6 tháng, không chấp nhận ảnh ghép kỹ thuật số).

#### 4. Quy trình tổ chức thi tuyển:

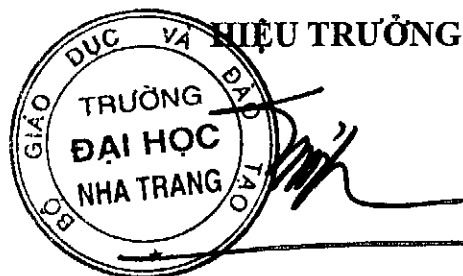
- Nhận hồ sơ đăng ký dự thi (từ ngày 04/12 đến 24/12).
  - Phỏng vấn thí sinh (từ 25/12 đến 31/12, lịch cụ thể sẽ thông báo trực tiếp đến thí sinh).
  - Xét duyệt danh sách thí sinh dự thi (những thí sinh không đủ điều kiện dự thi sẽ được thông báo trả hồ sơ và lệ phí thi trước ngày 05/1/2013).
  - Phổ biến đề cương và hướng dẫn ôn thi (ngày 07 và 08/1/2013).
  - Tổ chức thi tuyển (từ ngày 23/1 đến 27/1/2013).
  - Thông báo kết quả thi và kết quả tuyển dụng (trước 28/2/2013).
- Người trúng tuyển sẽ bắt đầu làm việc từ ngày 01/3/2013.

#### 5. Các môn thi tuyển: gồm 4 môn thi.

- Môn Lý luận nhận thức (làm bài thi viết).
  - Môn Vấn đáp chuyên môn.
  - Môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh, tương đương trình độ B). Miễn thi đối với người được đào tạo ở nước ngoài, hoặc có bằng Đại học Ngoại ngữ, hoặc chứng chỉ Ngoại ngữ quốc tế tương đương IELTS 5.0 trở lên.
  - Môn Tin học (làm bài thi trên máy tính). Miễn thi đối với người đã có bằng Đại học ngành Công nghệ thông tin.
- Nội dung, đề cương, tài liệu ôn thi sẽ cung cấp cho thí sinh khi nộp hồ sơ dự thi.

#### Nơi nhận:

- Các cơ quan truyền thông;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, TCHC.



Vũ Văn Xứng