

Số: 379 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định tổ chức và quản lý
chương trình thạc sĩ Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Công văn số 6510/BGDĐT-GDĐH ngày 17/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép Trường Đại học Nha Trang đào tạo trình độ thạc sĩ bằng tiếng Anh chuyên ngành Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu;

Xét đề nghị của Trường khoa Sau Đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định tổ chức và quản lý chương trình thạc sĩ Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định khác trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, SĐH.

HIỆU TRƯỞNG



Quy định tổ chức và quản lý chương trình thạc sĩ Quản lý hệ sinh thái biển và biến đổi khí hậu
(Ban hành kèm theo Quyết định số 377/QĐ-ĐHNT ngày 17/4/2017)

TT.	CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH		VĂN BẢN HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN
		TRƯỜNG	DỰ ÁN NORHED	
I	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO			
1	Cập nhật và đánh giá định kỳ chương trình đào tạo.	Duyệt	Thực hiện	Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ban hành tại Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015.
2	Xây dựng, cập nhật đề cương HP.	Duyệt	Thẩm định	
3	Quản lý chương trình đào tạo và đề cương HP.	Chủ trì	Thực hiện	
II	TUYỂN SINH			
1	Đăng ký chỉ tiêu đào tạo hàng năm.	Chủ trì	Đề nghị	Quy định tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành tại Quyết định số 182/QĐ-ĐHNT ngày 16/3/2015
2	Lập kế hoạch tuyển sinh.	Chủ trì	Đề nghị	
3	Thông báo và quảng bá tuyển sinh.	Chủ trì (SĐH, HTĐN)	Tham gia	
4	Phát hành, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi, dự tuyển; xác minh văn bằng.	Thực hiện	Tham gia	
5	Tổ chức thi tuyển, xét tuyển.	Hội đồng tuyển sinh		
6	Tổ chức nhập học và lễ khai giảng; sinh hoạt đầu khóa.	Chủ trì (HTĐN, SĐH, KHTC)	Tham gia	

III ĐÀO TẠO				
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo khóa học, năm học.	Thực hiện	Tham gia	Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014
2	Thành lập lớp khóa học.	Thực hiện		
3	Lập thời khoá biểu học kỳ.	Thực hiện	Đề nghị (Ban chuyên môn)	
4	Phân công giảng dạy, mời giảng.	Duyệt Thực hiện	Đề nghị (Ban chuyên môn)	
5	Bố trí giảng đường, phòng học.	SĐH, PVTH		
6	Thành lập lớp HP (cho HV đăng ký HP tự chọn, rút bớt HP, đăng ký học lại).	Thực hiện	Tham gia	Quy định đánh giá học phần ban hành tại Quyết định số 474/QĐ-ĐHNT ngày 21/6/2016.
7	Quản lý học tập của học viên.	Chủ trì	Tham gia	
8	Tổ chức thi kết thúc HP (công tác đề thi, giám sát, lịch thi, coi thi).	Chủ trì	Tham gia	
9	Tổ chức cho HV đăng ký đề tài luận văn.	Giám sát	Thực hiện (Ban chuyên môn)	
10	Thành lập HĐ xét duyệt đề tài luận văn.	Duyệt	Đề nghị (Ban chuyên môn)	Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014
11	Tổ chức xét duyệt đề tài luận văn.	Giám sát	Thực hiện (Ban chuyên môn)	
12	Giao đề tài LV, người hướng dẫn.	Duyệt	Đề nghị (Ban chuyên môn)	
13	Kiểm tra tiến độ thực hiện LV của HV.	Chủ trì	Đề nghị (Ban chuyên môn)	
14	Thành lập hội đồng đánh giá LV.	Duyệt	Đề nghị (Ban chuyên môn)	

15	Tổ chức hội đồng đánh giá LV.	Chủ trì	Thực hiện (Ban chuyên môn)	
16	Quản lý điểm: bảng điểm gốc, nhập điểm, xác nhận kết quả học tập của HV.	Thực hiện		
17	Xử lý những thay đổi liên quan đến LV: đổi đề tài, điều chỉnh tên đề tài, bổ sung và thay đổi người hướng dẫn, gia hạn bảo vệ, bảo vệ sớm, hoãn bảo vệ, thay đổi thành viên hội đồng đánh giá, ...	Duyệt	Đề nghị (Ban chuyên môn)	
IV	TÀI CHÍNH			
1	Quy định mức học phí từng năm học.	Thực hiện (KHTC)		Quy định về học phí và kinh phí bổ sung trong đào tạo SĐH ban hành tại Quyết định số 326/QĐ-ĐHNT ngày 21/3/2017
2	Thông báo thu học phí, gán học phí, và quản lý học phí.	Thực hiện (SĐH, KHTC)		
3	Xác định danh sách HV được cấp học bổng.	Hội đồng xét duyệt		Quy định của Dự án
4	Lập và thanh lý hợp đồng với cán bộ giảng dạy học phần, hướng dẫn LV và tham gia các hội đồng đánh giá.	Duyệt	Thực hiện (Ban quản lý Dự án)	Kế hoạch ngân sách hàng năm của Dự án
V	TỐT NGHIỆP VÀ CẤP BẰNG			
1	Xác minh vắng bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét tốt nghiệp.	Thực hiện		Quy định về quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ trong Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 245/QĐ-ĐHNT ngày 20/3/2014
2	Xét tốt nghiệp.	Hội đồng xét tốt nghiệp		
3	Xin cấp, cấp đổi, quản lý phôi bằng.	Thực hiện		
4	In bằng, quản lý bằng, cấp bằng, xác nhận bản sao bằng, xác nhận cấp bằng.	Thực hiện		
5	Cấp bằng điểm toàn khóa.	Thực hiện		
6	Tổ chức lễ tốt nghiệp.	Chủ trì (HTĐN, SĐH)	Tham gia	

VI CÔNG TÁC KHÁC				
1	Quản lý, lưu trữ, cập nhật hồ sơ và dữ liệu đào tạo.	Thực hiện		Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014
2	Quản lý lý lịch khoa học của GV (kể cả thỉnh giảng).	Thực hiện	Thực hiện	
3	Tổ chức sinh hoạt học thuật, hội thảo khoa học.	Hướng dẫn, Giám sát (KHCVN)	Thực hiện	
4	Tổ chức thí nghiệm, thực hành các nội dung của HP, đề tài LV.	Chủ trì (TNTH)	Tham gia	Quy định trách nhiệm quản lý và sử dụng phòng thí nghiệm – thực hành ban hành tại Quyết định số 1288/QĐ-ĐHNT ngày 18/10/2011
5	Quản lý HV quốc tịch nước ngoài.	Thực hiện (HTĐN)	Tham gia	Quy định quản lý người nước ngoài học tập và làm việc tại Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 442/QĐ-ĐHNT ngày 19/5/2014
6	Lưu trữ và đưa LV lên Thư viện số.	Thực hiện (TV)		Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Nha Trang ban hành tại Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014
7	Kiểm tra, thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm.	Thực hiện (SĐH, ĐBCL)		
8	Các công việc khác.	Thực hiện		

Ghi chú:

1. Trong cột **Phân công phụ trách**: ở cấp **Trường** nếu không ghi chú gì được hiểu là Khoa Sau Đại học đảm nhận.
2. **Dự án Norhed**: bao gồm Ban quản lý dự án và Ban điều hành chuyên môn chương trình (Ban chuyên môn) thành lập theo Quyết định của Trường.

3. Các chữ viết tắt:

▪ GH:	Giám hiệu	▪ TV:	Thư viện
▪ ĐBCL:	Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra	▪ GV:	Giảng viên
▪ HTĐN:	Phòng Hợp tác - Đối ngoại	▪ HV:	Học viên
▪ KHCCN:	Phòng Khoa học - Công nghệ	▪ LV:	Luận văn
▪ KHCC:	Phòng Kế Hoạch - Tài chính	▪ HP:	Học phần
▪ TNTH:	Trung tâm Thí nghiệm - Thực hành	▪ ĐH:	Đại học
▪ PVTH:	Trung tâm Phục vụ trường học	▪ ThS:	Thạc sĩ

4. Giải thích các thuật ngữ:

- Chủ trì: chịu trách nhiệm chính trong điều hành công việc.
- Đề nghị: đưa ra (những) phương án để cấp trên xem xét, quyết định.
- Giám sát: theo dõi xem công việc có được thực hiện đúng qui định không.
- Tham gia: góp phần vào một công việc cụ thể do cấp trường tổ chức.
- Thực hiện: bằng các hoạt động cụ thể để hoàn thành công việc được giao.
- Duyệt: xem xét và đồng ý đề nghị do cấp dưới trình lên.
- Hướng dẫn: cách thức tiến hành công việc đảm bảo đúng quy định.