

Số: 326/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định học phí và kinh phí bổ sung trong đào tạo sau đại học

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Thủ tướng Chính phủ thành lập và qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường ĐH Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 780/QĐ-ĐHNT ngày 21/06/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ;

Xét đề nghị của Trường khoa Sau Đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về học phí và kinh phí bổ sung trong đào tạo sau đại học của Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Trường phòng Kế hoạch Tài chính, Trường khoa Sau Đại học, trường các đơn vị liên quan, học viên cao học và nghiên cứu sinh chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, SĐH

HIỆU TRƯỞNG



Trang Sĩ Trung

**QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ VÀ KINH PHÍ BỔ SUNG
TRONG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 326/QĐ-ĐHNT ngày 21/03/2017 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng cho các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ của Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Học phí

1. Học phí là các khoản tiền người học phải nộp để đảm bảo chi phí cho các hoạt động đào tạo.

2. Học phí đào tạo thạc sĩ được thu theo tín chỉ, phân làm 3 loại với mức thu khác nhau:

- Tín chỉ lý thuyết;
- Tín chỉ thực hành bằng 1,5 tín chỉ lý thuyết;
- Tín chỉ luận văn bằng 2 tín chỉ lý thuyết.

3. Học phí đào tạo tiến sĩ thu theo năm học.

4. Mức học phí được Nhà trường xác định và thông báo vào đầu mỗi năm học.

Điều 3. Kinh phí bổ sung

1. Kinh phí bổ sung là các khoản thu thêm ngoài học phí do phát sinh chi phí trong quá trình đào tạo.

2. Học viên phải đóng kinh phí bổ sung trong các trường hợp sau:

a. Học lại, học cải thiện điểm, học học phần tự chọn tự do (nhiệm ý).

b. Lớp học phần có ít hơn 10 HV.

c. Học ngoài giờ hành chính.

d. Học ngoài cơ sở chính của trường.

e. Bảo vệ lại đề cương luận văn.

f. Bảo vệ lại luận văn.

g. Chưa đủ điều kiện bảo vệ luận văn sau thời gian thiết kế của khóa học mà không có lý do chính đáng.

h. Luận văn phải thẩm định.

3. Nghiên cứu sinh phải đóng kinh phí bổ sung trong các trường hợp sau:

a. Học lại, học cải thiện điểm, học học phần tự chọn tự do (nhiệm ý).

b. Trình luận án sau thời gian đào tạo thiết kế của khóa học mà không có lý do chính đáng.

c. Phải bảo vệ luận án cấp trường lần thứ hai hoặc phải bảo vệ lại luận án ở cấp trường do yêu cầu thẩm định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d. Bảo vệ đề cương nghiên cứu, tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ chậm so với kế hoạch khung của khóa học hoặc phải bảo vệ lại.

4. Mức kinh phí bổ sung được Nhà trường xác định và thông báo vào đầu mỗi năm học.

Điều 4. Thời điểm đóng học phí và kinh phí bổ sung

1. HV và NCS đóng học phí trong hai tuần đầu của mỗi học kỳ và phải đóng đủ nếu có phát sinh trong quá trình đăng ký thêm học phần.
2. HV và NCS nếu thuộc trường hợp quy định tại Điều 3 mục 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, phải đóng kinh phí bổ sung trong hai tuần đầu của học kỳ; các trường hợp còn lại phải đóng trước khi bảo vệ 15 ngày.

Điều 5. Phương thức đóng học phí và kinh phí bổ sung

1. HV và NCS có thể đóng học phí và kinh phí bổ sung theo phương thức trực tiếp hoặc nộp qua ngân hàng/chuyển khoản.
2. Phương thức trực tiếp: HV, NCS đóng trực tiếp tại Phòng Kế hoạch – Tài chính hoặc tại cơ sở được Nhà trường ủy quyền.
3. Phương thức nộp qua ngân hàng/chuyển khoản:
 - Tên cơ quan nhận: Trường Đại học Nha Trang;
 - Số tài khoản VNĐ: 0011100000925008;
 - Tên ngân hàng: Ngân hàng TMCP Phương Đông chi nhánh Khánh Hòa;
 - Trên giấy nộp tiền và chuyển khoản, HV và NCS phải ghi đầy đủ các thông tin: họ tên, mã số học viên, tên lớp, nội dung nộp.

Điều 6. Rút học phí

1. HV và NCS được rút học phí trong các trường hợp:
 - a. Được điều động vào lực lượng vũ trang hoặc đi làm nhiệm vụ quốc tế.
 - b. Xin thôi học.
 - c. Chuyển trường.
2. HV và NCS chỉ được rút phần học phí còn lại sau khi đã trừ đi phần học phí đã tham gia học.
3. Hồ sơ rút học phí bao gồm:
 - Đơn đề nghị của HV, NCS;
 - Biên lai thu học phí;
 - Quyết định thôi học, chuyển trường hoặc giấy nhập ngũ;
 - Thẻ HV và NCS.
4. HV và NCS nộp hồ sơ rút học phí tại Khoa Sau Đại học.
5. Thời gian giải quyết trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Điều 7. Khiếu nại về học phí và kinh phí bổ sung

HV và NCS có thể khiếu nại với Phòng Kế hoạch - Tài chính trong vòng 15 ngày kể từ ngày đóng học phí, kinh phí bổ sung nếu có sai sót để được giải quyết.

Điều 8. Xử lý đối với HV và NCS vi phạm

HV và NCS vi phạm quy định này sẽ bị xử lý theo các hình thức sau:

TT	Tình trạng học tập	Hình thức xử lý
1	HV và NCS đang học học phần.	Cấm thi
2	HV và NCS chưa được giao đề tài hoặc chưa bảo vệ luận văn, đề cương nghiên cứu, tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án.	Dừng tiến độ đào tạo