

Số: 121 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 3 năm 2016

### QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định trình bày luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ  
và các báo cáo khoa học khác trong đào tạo sau đại học  
của Trường Đại học Nha Trang

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ v/v thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ v/v ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 780/2013/QĐ-ĐHNT ngày 21/6/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1112/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Nha Trang;

Xét đề nghị của Trường khoa Sau Đại học,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy định trình bày luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và các báo cáo khoa học khác trong đào tạo sau đại học của Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, SDH.

HIỆU TRƯỞNG



Trang Sĩ Trung

**QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY LUẬN VĂN THẠC SĨ, LUẬN ÁN TIẾN SĨ  
VÀ CÁC BÁO CÁO KHOA HỌC KHÁC TRONG ĐÀO TẠO  
SAU ĐẠI HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 121 /QĐ-ĐHNT ngày 01 tháng 3 năm 2016)*

|  | Trang |
|--|-------|
| <b>Chương 1. Quy định chung</b>                      | 1     |
| 1.1. Ngôn ngữ, văn phong                             | 1     |
| 1.2. Khổ giấy, gập giấy                              | 1     |
| 1.3. Kiểu chữ và cỡ chữ                              | 2     |
| 1.4. Căn lề  | 2     |
| 1.5. Thụt dòng, cách dòng, cách đoạn                 | 2     |
| 1.6. Ghi đầu trang, chân trang, phụ chú chân trang   | 2     |
| 1.7. Đánh số trang                                   | 2     |
| 1.8. Chương, mục, tiểu mục                           | 3     |
| 1.9. Bảng  | 3     |
| 1.10. Hình, đồ thị                                   | 3     |
| 1.11. Công thức                                      | 3     |
| 1.12. Ký hiệu  | 3     |
| 1.13. Viết tắt                                       | 4     |
| 1.14. Đơn vị đo lường                                | 4     |
| 1.15. Trích dẫn                                      | 4     |
| 1.16. In ấn  | 5     |
| 1.17. Bản điện tử                                    | 5     |
| <br>   |       |
| <b>Chương 2. Quy định trình bày Luận văn thạc sĩ</b> | 6     |
| 2.1. Giới hạn số trang                               | 6     |
| 2.2. Bố cục  | 6     |
| 2.3. Trang bìa chính                                 | 6     |
| 2.4. Trang bìa phụ                                   | 7     |
| 2.5. Lời cam đoan                                    | 7     |
| 2.6. Lời cảm ơn                                      | 7     |
| 2.7. Mục lục   | 7     |
| 2.8. Danh mục ký hiệu                                | 7     |
| 2.9. Danh mục chữ viết tắt                           | 8     |
| 2.10. Danh mục bảng                                  | 8     |
| 2.11. Danh mục hình                                  | 8     |
| 2.12. Danh mục đồ thị                                | 8     |
| 2.13. Trích yếu luận văn                             | 8     |
| 2.14. Phần chính                                     | 8     |
| 2.15. Danh mục tài liệu tham khảo                    | 9     |
| 2.16. Phụ lục  | 9     |

|                  |   |    |
|------------------|---|----|
| 2.17.            | Các trang thủ tục   | 9  |
| <b>Chương 3.</b> | <b>Quy định trình bày Luận án tiến sĩ</b>                             | 10 |
| 3.1.             | Giới hạn số trang   | 10 |
| 3.2.             | Bố cục  | 10 |
| 3.3.             | Trang bìa chính   | 10 |
| 3.4.             | Trang bìa phụ   | 11 |
| 3.5.             | Lời cam đoan  | 11 |
| 3.6.             | Lời cảm ơn  | 11 |
| 3.7.             | Mục lục   | 11 |
| 3.8.             | Danh mục ký hiệu  | 11 |
| 3.9.             | Danh mục chữ viết tắt   | 11 |
| 3.10.            | Danh mục bảng   | 12 |
| 3.11.            | Danh mục hình   | 12 |
| 3.12.            | Danh mục đồ thị   | 12 |
| 3.13.            | Tóm tắt những đóng góp mới của luận án                                | 12 |
| 3.14.            | Phần chính  | 12 |
| 3.15.            | Danh mục công trình đã công bố  | 13 |
| 3.16.            | Danh mục tài liệu tham khảo   | 13 |
| 3.17.            | Phụ lục   | 13 |
| 3.18.            | Các trang thủ tục   | 13 |
| <b>Chương 4.</b> | <b>Quy định trình bày Tóm tắt luận án tiến sĩ</b>                     | 14 |
| 4.1.             | Giới hạn số trang   | 14 |
| 4.2.             | Bố cục  | 14 |
| 4.3.             | Trang bìa 1   | 14 |
| 4.4.             | Trang bìa 2   | 14 |
| 4.5.             | Phần chính  | 15 |
| 4.6.             | Tóm tắt những đóng góp mới của luận án                                | 15 |
| 4.7.             | Danh mục công trình đã công bố  | 15 |
| <b>Chương 5.</b> | <b>Quy định trình bày Đề cương nghiên cứu đề tài Luận văn thạc sĩ</b> | 16 |
| 5.1.             | Giới hạn số trang   | 16 |
| 5.2.             | Bố cục  | 16 |
| 5.3.             | Trang bìa chính   | 16 |
| 5.4.             | Trang bìa phụ   | 16 |
| 5.5.             | Phần chính  | 17 |
| <b>Chương 6.</b> | <b>Quy định trình bày Đề cương nghiên cứu đề tài luận án tiến sĩ</b>  | 18 |
| 6.1.             | Giới hạn số trang   | 18 |
| 6.2.             | Bố cục  | 18 |

|                  |   |    |
|------------------|---|----|
| 6.3.             | Trang bìa chính   | 18 |
| 6.4.             | Trang bìa phụ   | 18 |
| 6.5.             | Phần chính  | 19 |
| <b>Chương 7.</b> | <b>Quy định trình bày Tiểu luận tổng quan</b>   | 20 |
| 7.1.             | Giới hạn số trang   | 20 |
| 7.2.             | Bố cục  | 20 |
| 7.3.             | Trang bìa chính   | 20 |
| 7.4.             | Trang bìa phụ   | 20 |
| 7.5.             | Phần chính  | 21 |
| <b>Chương 8.</b> | <b>Quy định trình bày Chuyên đề tiến sĩ</b>   | 22 |
| 8.1.             | Giới hạn số trang   | 22 |
| 8.2.             | Bố cục  | 22 |
| 8.3.             | Trang bìa chính   | 22 |
| 8.4.             | Trang bìa phụ   | 22 |
| 8.5.             | Phần chính  | 23 |
| <b>Phụ lục</b>   |   |    |
| Phụ lục 1.       | Các biểu mẫu Luận văn thạc sĩ   |    |
| Phụ lục 2.       | Các biểu mẫu Luận án tiến sĩ  |    |
| Phụ lục 1.       | Các biểu mẫu Tóm tắt luận án tiến sĩ, Đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ, Đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ, Tiểu luận tổng quan và Chuyên đề tiến sĩ |    |

# CHƯƠNG 1. QUY ĐỊNH CHUNG

## 1.1. Ngôn ngữ, văn phong

- Ngôn ngữ sử dụng trong luận văn, luận án, tóm tắt luận án, ... (sau đây gọi tắt là báo cáo) là tiếng Việt.

- Báo cáo được trình bày bằng văn phong khoa học, mạch lạc, rõ ràng, sạch sẽ, khúc chiết và chặt chẽ; không dùng các từ láy, **tiếng lóng**, từ địa phương.

- Tên các loài động vật, thực vật .... phải viết đúng tên Latinh, in nghiêng.

- Thuật ngữ chuyên ngành chưa được sử dụng phổ biến có thể giải thích bằng ngôn ngữ nước ngoài, đặt trong ngoặc đơn.

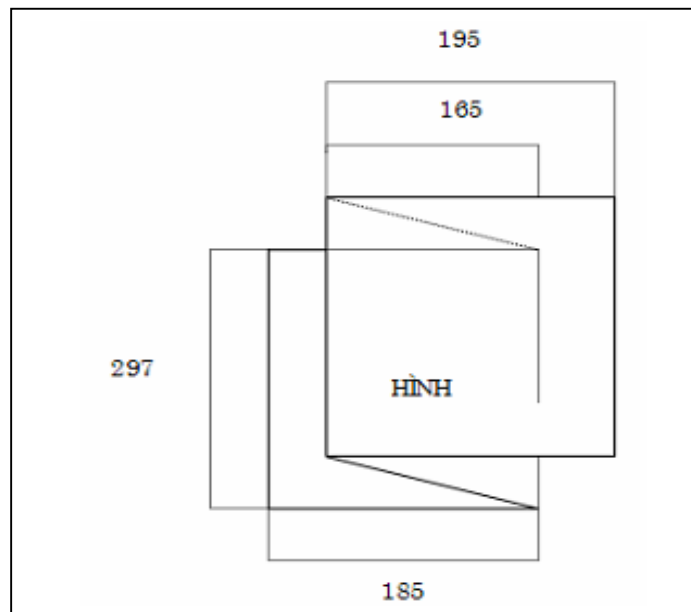
- Đối với luận văn, luận án thuộc chương trình đào tạo bằng ngôn ngữ Anh, ngôn ngữ sử dụng trong luận văn, luận án là ngôn ngữ Anh.

## 1.2. Khổ giấy, gập giấy

- Báo cáo được trình bày theo chiều **đứng** (portrait), trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 × 297 mm).

- Trường hợp bảng biểu kích thước lớn có thể được trình bày theo chiều ngang (landscape) của trang giấy.

- Các bảng, hình, đồ thị, bản vẽ ... có kích cỡ lớn hơn khổ A4 để ở những trang riêng và gập cho vừa khổ A4. Cách gập giấy như hình 1.1.



**Hình 1.1. Cách gập giấy rộng hơn 210 mm**

### **1.3. Kiểu chữ và cỡ chữ**

- Báo cáo sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.
- Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.
- Cỡ chữ tại trang bìa chính, bìa phụ, bảng, phụ chú chân trang... theo quy định riêng.

### **1.4. Căn lề**

- Lề trên: cách mép trên 2 cm.
- Lề dưới: cách mép dưới 2 cm.
- Lề trái: cách mép trái 3 cm.
- Lề phải: cách mép phải 2 cm.
- Chữ trong văn bản căn đều 2 bên (justified).

### **1.5. Thụt dòng, cách dòng, cách đoạn**

- Cách dòng (line spacing) là 1,5 lines.
- Các trường hợp: trang bìa, bảng, hình, ghi chú cho bảng, hình, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục chỉ đặt cách dòng 1 line.
- Dòng đầu tiên của mỗi đoạn thụt vào (tab) 1 cm so với lề trái.
- Giữa các đoạn (bao gồm cả mục và tiểu mục) chế độ 6 pt phía trên và 0 pt phía dưới.

### **1.6. Ghi đầu trang, chân trang, phụ chú chân trang**

- Không sử dụng ghi đầu trang (header) trong báo cáo.
- Ghi chân trang (footer) đặt ở chế độ 1 cm.
- Hạn chế việc sử dụng phụ chú chân trang (footnotes), chỉ dùng khi thực sự cần thiết để giải thích một thuật ngữ, khái niệm... không được phổ biến hoặc hiện đang có các cách hiểu khác nhau, cỡ chữ 11.

### **1.7. Đánh số trang**

- Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy.
- Các trang thuộc phần đầu của báo cáo (từ trang lời cam đoan đến trang trích yếu luận văn hay tóm tắt những đóng góp mới của luận án) được đánh số theo ký tự La mã, bắt đầu từ: iii, iv, v, vi ...
- Các trang thuộc phần chính của báo cáo được đánh số theo ký tự Ả Rập, bắt đầu từ: 1, 2, 3, ....
- Các trang thuộc phần Phụ lục không đánh số **hoặc được đánh theo hệ thống riêng**.

## 1.8. Chương, mục, tiểu mục

- Dùng chữ số Ả Rập để đánh số chương, mục và tiểu mục.
- Số đầu tiên của mục, tiểu mục là số chương, ví dụ: 1.1. là mục 1 của Chương 1; 4.1.2.1. chỉ tiểu mục 1, nhóm tiểu mục 2, mục 1, Chương 4.
- Sử dụng tiểu mục tối đa đến cấp 4, ví dụ: 1.1.1.1.
- Mỗi nhóm tiểu mục có tối thiểu 2 tiểu mục, ví dụ: có 1.1.1. thì phải có 1.1.2. tiếp theo.
- Tiêu đề của chương viết hoa, in đậm, căn giữa khổ giấy, **cỡ chữ 14**.
- Tiêu đề của mục, tiểu mục viết thường, in đậm, căn lề đều 2 bên, không thụt dòng, cỡ chữ 13.
- Sau mục, tiểu mục không dùng dấu chấm (.) hoặc dấu 2 chấm (:).

## 1.9. Bảng

- Các bảng được đánh số theo thứ tự của chương, ví dụ: Bảng 1.2. là bảng thứ 2 trong Chương 1.
- Tiêu đề của bảng đặt trên bảng, viết thường, in đậm, canh giữa bảng, nếu bảng lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, nguồn trích dẫn ghi phía dưới bảng, căn trái, in nghiêng, cỡ chữ 11, và được liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo.
- Nếu bảng lớn, số liệu nhiều, có thể dùng cỡ chữ nhỏ hơn (tối thiểu cỡ 11).

## 1.10. Hình, đồ thị

- Các hình ảnh, hình vẽ, đồ thị, biểu đồ, sơ đồ,... được đánh số theo số thứ tự của chương, ví dụ: Hình 2.4. là hình thứ 4 trong Chương 2.
- Tiêu đề của hình đặt phía dưới hình, viết thường, in đậm, canh giữa hình, nếu hình ảnh, đồ thị lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, nguồn trích dẫn ghi liền sau tiêu đề và được liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo.

## 1.11. Công thức

- Việc trình bày công thức trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn báo cáo.
- Tất cả các công thức cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải, **đánh số theo số thứ tự của chương tương tự như cho hình và bảng**. Nếu một nhóm công thức mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi công thức trong nhóm công thức (3.1) có thể được đánh số là (3.1.1), (3.1.2), (3.1.3).

## 1.12. Ký hiệu

- Phải giải thích ký hiệu ở lần xuất hiện đầu tiên và phải được liệt kê trong danh mục ký hiệu, ví dụ: khối lượng (W), số mẫu thu thập (n).

### 1.13. Viết tắt

- Phải giải thích chữ viết tắt ở lần xuất hiện đầu tiên và phải được liệt kê trong danh mục chữ viết tắt, ví dụ: Công nghệ sinh học (CNSH), nuôi trồng thủy sản (NTTS), tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN).

- Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong báo cáo.

- Không lạm dụng việc viết tắt trong báo cáo. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong báo cáo.

### 1.14. Đơn vị đo lường

- Đơn vị đo lường và ký hiệu của nó theo Hệ thống đo lường quốc tế (SI).

- Tên gọi, ký hiệu đơn vị phải được trình bày theo một kiểu thống nhất trong báo cáo.

- Ký hiệu đơn vị phải viết bằng chữ thường, kiểu thẳng đứng, ví dụ: m, s, ... trừ đơn vị lít (L).

- Đơn vị đo lường được ghi cách phần chữ số 1 khoảng trắng, không ghi liền, ví dụ: 10 kg, 100 Pa, ..

- Đại lượng có giá trị thập phân, sử dụng dấu phẩy (,) không được viết dấu chấm (.), ví dụ: 245,12 mm (không được viết: 245.12 mm).

### 1.15. Trích dẫn

- Các trường hợp cần trích dẫn:

+ Những ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả.

+ Số liệu, hình ảnh mà tác giả tham khảo từ tài liệu khác.

+ Những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả.

- Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết cũng như không làm luận văn, luận án nặng nề với những tham khảo trích dẫn.

- Các hình thức trích dẫn:

+ Trích dẫn nguyên văn: trích lại nguyên vẹn văn bản gốc, tôn trọng từng câu, từng chữ, từng dấu câu được sử dụng trong văn bản gốc, mẫu trích dẫn nguyên văn được đặt trong ngoặc kép, chữ nghiêng;

+ Trích dẫn diễn ngữ (paraphrase): trích dẫn thông tin từ một tác giả có tài liệu được tham khảo trực tiếp cho bài viết, nhưng đã dùng kỹ thuật diễn ngữ để tái cấu trúc lại thông tin gốc để có cách diễn đạt khác (đảm bảo trung thành về nội dung);

+ Trích dẫn gián tiếp: khi thông tin có nguồn gốc từ tác giả A, nhưng người viết không đọc trực tiếp tác giả A, mà thông qua một tài liệu của tác giả B.

- Kiểu trích dẫn: Khoa, viện đào tạo quy định về trích dẫn là một trong các kiểu sau: APA, Vancouver, Harvard, Chicago ...



- Sử dụng phần mềm trích dẫn: có thể sử dụng phần mềm trích dẫn và lập danh mục tài liệu khảo như Endnote, Zotero,... hay các công cụ hỗ trợ trích dẫn trực tuyến khác.

### 1.16. In ấn

- Báo cáo được in trắng đen, 1 mặt hoặc 2 mặt, trên giấy trắng khổ A4.
- Hình ảnh, bản vẽ có thể in màu.
- Định hướng bản in theo chiều đứng (portrait).
- Bảng và hình vẽ kích thước lớn định hướng bản in theo chiều ngang (landscape).
- Trang bìa chính in trắng đen, bìa mềm.
- Báo cáo nộp Thư viện, trang bìa chính in nhũ, bìa cứng, được đóng gáy, nội dung thông tin in trên gáy theo thứ tự từ trái sang phải gồm:
  - + Họ tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 12-16).
  - + Tên đề tài (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 11-13).
  - + Năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 12-16).
  - + Bố trí như sau:

|              |            |        |
|--------------|------------|--------|
| NGUYỄN VĂN A | TÊN ĐỀ TÀI | NĂM... |
|--------------|------------|--------|

### 1.17. Bản điện tử

- Được sử dụng để nộp Thư viện và công bố trên website.
- Xuất bản ở dạng file PDF.
- Không thay đổi về nội dung và định dạng so với bản in giấy

## CHƯƠNG 2. QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY LUẬN VĂN THẠC SĨ

### 2.1. Giới hạn số trang

- Luận văn thạc sĩ có khối lượng không quá 100 trang A4, không kể phụ lục.

### 2.2. Bố cục

- Bố cục của luận văn gồm 3 phần: phần đầu, phần chính và phần cuối.
- Phần đầu của luận văn thạc sĩ gồm:
  - + Trang bìa chính.
  - + Trang bìa phụ.
  - + Lời cam đoan.
  - + Lời cảm ơn.
  - + Mục lục.
  - + Danh mục ký hiệu.
  - + Danh mục chữ viết tắt.
  - + Danh mục bảng.
  - + Danh mục hình.
  - + Danh mục đồ thị.
  - + Trích yếu luận văn.
- Phần chính của luận văn thạc sĩ gồm các nội dung chính của luận văn, được trình bày theo quy định tại Mục 2.14.
- Phần cuối của luận văn gồm: danh mục tài liệu tham khảo, phụ lục (nếu có) và các trang thủ tục.
- Trình bày từng phần, trang nêu trên được thực hiện theo các quy định dưới đây.

### 2.3. Trang bìa chính

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Logo Trường, căn giữa.
  - + Họ tên tác giả luận văn (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa)
  - + Tên đề tài (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa, tên khoa học của các loài viết thường, in đậm, in nghiêng).
  - + Luận văn thạc sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

- Các nội dung trên được trình bày cân đối trong khổ giấy.
- Xem Mẫu 1, Phụ lục 1.

#### **2.4. Trang bìa phụ**

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Logo Trường, căn giữa.
  - + Tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa)
  - + Tên luận văn (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa)
  - + Luận văn thạc sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa)
  - + Các thông tin về: ngành đào tạo, mã ngành, quyết định giao đề tài, quyết định bảo vệ, ngày bảo vệ, người hướng dẫn khoa học.
  - + Xác nhận của Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn và khoa Sau Đại học trước khi nộp luận văn cho Thư viện.
  - + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- Các nội dung trên được trình bày cân đối trong khổ giấy.
- Xem Mẫu 2, Phụ lục 1.

#### **2.5. Lời cam đoan**

- Tác giả phải có cam đoan về công trình khoa học của mình.
- Xem Mẫu 3, Phụ lục 1.

#### **2.6. Lời cảm ơn**

- Bày tỏ lòng biết ơn của tác giả đối với cá nhân, tổ chức, đơn vị đã giúp đỡ tác giả trong quá trình thực hiện luận văn.
- Xem Mẫu 4, Phụ lục 1.

#### **2.7. Mục lục**

- Liệt kê chi tiết đến mục của luận văn và số trang theo thứ tự xuất hiện trong luận văn.
- Xem Mẫu 5, Phụ lục 1.

#### **2.8. Danh mục ký hiệu**

- Liệt kê các ký hiệu sử dụng trong luận văn và ý nghĩa của chúng.
- Xem Mẫu 6, Phụ lục 1.

## **2.9. Danh mục chữ viết tắt**

- Liệt kê (theo thứ tự ABC) các chữ viết tắt được sử dụng trong luận văn và cụm từ gốc.

- Trường hợp viết tắt cụm từ bằng tiếng nước ngoài, cần ghi đầy đủ cụm từ gốc bằng tiếng nước ngoài và giải thích bằng tiếng Việt trong ngoặc đơn.

- Không liệt kê từ viết tắt của đơn vị đo lường ở danh mục này.

- Xem Mẫu 7, Phụ lục 1.

## **2.10. Danh mục bảng**

- Liệt kê tiêu đề và trang tương ứng của các bảng theo thứ tự xuất hiện trong luận văn.

- Xem Mẫu 8, Phụ lục 1.

## **2.11. Danh mục hình**

- Liệt kê tiêu đề và trang tương ứng của các hình ảnh, hình vẽ theo thứ tự xuất hiện trong luận văn.

- Xem Mẫu 9, Phụ lục 1.

## **2.12. Danh mục đồ thị**

- Liệt kê tiêu đề và số trang của các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ theo thứ tự xuất hiện trong luận văn.

- Xem Mẫu 10, Phụ lục 1.

## **2.13. Trích yếu luận văn**

- Trích yếu luận văn là bản tóm tắt những nội dung chính của đề tài luận văn, thể hiện mức độ am hiểu của tác giả về đề tài, giúp cho người đọc nhanh chóng nắm được các nội dung và kết quả chính của đề tài.

- Trích yếu luận văn gồm 5 nội dung chính là giới thiệu về chủ đề nghiên cứu và mục tiêu của nghiên cứu; nêu những phương pháp nghiên cứu đã sử dụng; tóm lược các kết quả nghiên cứu đã đạt được; nêu các kết luận và khuyến nghị chính (nếu có); và cuối cùng là phần từ khóa, **độ dài không quá 2 trang A4**.

- Từ khóa: không quá 6 từ, không sử dụng các từ “của”, “và”, không được viết tắt trừ thuật ngữ chuyên ngành đã phổ biến, chọn từ đơn giản có liên quan đến nội dung chính của đề tài và được lặp lại nhiều lần trong luận văn.

- Không sử dụng hình, bảng, trích dẫn trong trích yếu luận văn.

## **2.14. Phần chính**

- **Cấu trúc cụ thể của phần chính do khoa, viện đào tạo quy định, tuy nhiên phải**

bao gồm các chương với các nội dung tối thiểu sau: tổng quan; cơ sở lý luận hay cơ sở lý thuyết; phương pháp nghiên cứu; kết quả và bàn luận; kết luận và khuyến nghị.

### **2.15. Danh mục tài liệu tham khảo**

- Liệt kê những tài liệu được trích dẫn trong luận văn.
- Trình bày riêng biệt 2 phần: tài liệu tiếng Việt và tài liệu tiếng nước ngoài.
- Trình bày và sắp xếp tài liệu tham khảo phù hợp với kiểu trích dẫn đã sử dụng trong luận văn (Harvard hoặc Vancouver).

### **2.16. Phụ lục**

- Phần này trình bày số liệu, biểu mẫu, hình ảnh,... để minh họa, bổ trợ cho phần chính luận văn.
- Tại trang đầu tiên của phần này có bảng kê các phụ lục và số trang tương ứng.
- Không đánh số trang trong phần Phụ lục hoặc đánh số theo hệ thống ký hiệu riêng.
- Xem Mẫu 11, Phụ lục 1.

### **2.17. Các trang thủ tục**

- Bao gồm các văn bản **được đóng vào luận văn theo** thứ tự:
  - + Quyết định giao đề tài, đổi đề tài, điều chỉnh tên đề tài, người hướng dẫn khoa học (nếu có).
  - + Văn bản đồng ý của đồng tác giả hoặc chủ nhiệm đề tài về việc cho phép sử dụng và công bố các kết quả, số liệu (nếu đề tài nằm trong một đề tài, dự án khác).  
*(các văn bản sau đây được bổ sung khi hoàn thiện luận văn để nộp cho Thư viện)*
  - + Biên bản họp Hội đồng đánh giá luận văn (có ký tên của thành viên có mặt).
  - + Bản nhận xét của 2 phản biện.
  - + Bản trả lời các câu hỏi của Hội đồng (có xác nhận của người hướng dẫn và Chủ tịch Hội đồng).
  - + Bản giải trình chỉnh sửa luận văn theo yêu cầu của Hội đồng (có xác nhận của người hướng dẫn và Chủ tịch Hội đồng).
- **Không đánh số trang trong phần này.**

## **CHƯƠNG 3. QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

### **3.1. Giới hạn số trang**

- Luận án tiến sĩ có khối lượng không quá 150 trang A4, không kể phụ lục, trong đó có ít nhất 50% số trang trình bày kết quả nghiên cứu và biện luận của riêng tác giả.

### **3.2. Bố cục**

- Bố cục của luận án tiến sĩ gồm 3 phần: phần đầu, phần chính và phần cuối.

- Phần đầu của luận án tiến sĩ gồm:

+ Trang bìa chính.

+ Trang bìa phụ.

+ Lời cam đoan.

+ Lời cảm ơn.

+ Mục lục.

+ Danh mục ký hiệu.

+ Danh mục chữ viết tắt.

+ Danh mục bảng.

+ Danh mục hình.

+ Danh mục đồ thị.

+ Tóm tắt những đóng góp mới của luận án.

- Phần chính của luận án tiến sĩ gồm các nội dung chính của luận án, trình bày theo quy định tại Mục 3.14.

- Phần cuối của luận án gồm: danh mục công trình đã công bố, danh mục tài liệu tham khảo, phụ lục (nếu có) và các trang thủ tục.

- Trình bày từng phần, trang nêu trên được thực hiện theo các quy định dưới đây.

### **3.3. Trang bìa chính**

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:

+ Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).

+ Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

+ Họ và tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

+ Tên luận án (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).

+ Luận án tiến sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

+ Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).

- Các nội dung trên được trình bày cân đối trong khổ giấy.

- Xem Mẫu 1, Phụ lục 2.

### **3.4. Trang bìa phụ**

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
- + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).
- + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- + Họ và tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- + Tên luận án (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).
- + Ngành và mã số ngành đào tạo (viết thường, in đậm, cỡ chữ 14).
- + Luận án tiến sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- + Người hướng dẫn khoa học (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14).
- + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- Các nội dung trên được trình bày cân đối trong khổ giấy.
- Xem Mẫu 2, Phụ lục 2.

### **3.5. Lời cam đoan**

- Tác giả phải có cam đoan về công trình khoa học của mình.
- Xem Mẫu 3, Phụ lục 1.

### **3.6. Lời cảm ơn**

- Bày tỏ lòng biết ơn của tác giả đối với cá nhân, tổ chức, đơn vị đã giúp đỡ tác giả trong quá trình thực hiện luận án.
- Xem Mẫu 4, Phụ lục 1.

### **3.7. Mục lục**

- Liệt kê chi tiết đến mục của luận án và số trang theo thứ tự xuất hiện trong luận án.
- Xem Mẫu 5, Phụ lục 1.

### **3.8. Danh mục ký hiệu**

- Liệt kê các ký hiệu sử dụng trong luận án và ý nghĩa của chúng.
- Xem Mẫu 6, Phụ lục 1.

### **3.9. Danh mục chữ viết tắt**

- Liệt kê (theo thứ tự ABC) các chữ viết tắt được sử dụng trong luận án và cụm từ gốc.
- Trường hợp viết tắt cụm từ bằng tiếng nước ngoài, cần ghi đầy đủ cụm từ gốc bằng tiếng nước ngoài và giải thích bằng tiếng Việt để trong ngoặc đơn.

- Không liệt kê viết tắt của đơn vị đo lường.
- Xem Mẫu 7, Phụ lục 1.

### **3.10. Danh mục bảng**

- Liệt kê tiêu đề và trang tương ứng của các bảng theo thứ tự xuất hiện trong luận án.
- Xem Mẫu 8, Phụ lục 1.

### **3.11. Danh mục hình**

- Liệt kê tiêu đề và số trang của các hình theo thứ tự xuất hiện trong luận án.
- Xem Mẫu 9, Phụ lục 1.

### **3.12. Danh mục đồ thị**

- Liệt kê tiêu đề và số trang của các đồ thị theo thứ tự xuất hiện trong luận án.
- Xem Mẫu 10, Phụ lục 1.

### **3.13. Tóm tắt những đóng góp mới của luận án**

- Trang này trình bày ngắn gọn những đóng góp mới về học thuật, lý luận, những luận điểm mới rút ra từ kết quả nghiên cứu của luận án (bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh).
- Trình bày phần này trên 1 trang giấy khổ A4.
- Xem Mẫu 3, Phụ lục 2.

### **3.14. Phần chính**

Phần này có bố cục gồm các phần và chương sau:

- Mở đầu: giới thiệu ngắn gọn về công trình nghiên cứu, lý do lựa chọn đề tài, mục tiêu, đối tượng, phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài.
- Tổng quan về vấn đề nghiên cứu: phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu liên quan mật thiết đến đề tài luận án đã được công bố ở trong và ngoài nước, chỉ ra những vấn đề còn tồn tại mà luận án sẽ tập trung giải quyết, xác định mục tiêu của đề tài, nội dung và phương pháp nghiên cứu.
- Cơ sở lý thuyết và các phương pháp nghiên cứu (một hoặc nhiều chương): trình bày cơ sở lý thuyết kế thừa từ người đi trước hay tự mình xây dựng; các phương pháp nghiên cứu đã được thực hiện.
- Kết quả nghiên cứu và bàn luận (một hoặc nhiều chương): trình bày các kết quả đạt được về mặt lý thuyết và kết quả áp dụng; phân tích kết quả và nêu những vấn đề chưa được giải quyết.
- Kết luận và khuyến nghị: trình bày những phát hiện mới, những kết luận rút ra từ kết quả nghiên cứu; khuyến nghị về những nghiên cứu tiếp theo.



### **3.15. Danh mục công trình đã công bố**

- Liệt kê các công trình đã công bố liên quan đến kết quả nghiên cứu của đề tài luận án.
- Việc lập danh mục này như quy định đối với lập danh mục tài liệu tham khảo.

### **3.16. Danh mục tài liệu tham khảo**

- Liệt kê những tài liệu được trích dẫn và sử dụng trong luận án.
- Trình bày riêng biệt 2 phần: tài liệu tiếng Việt và tài liệu tiếng nước ngoài.
- Trình bày và sắp xếp tài liệu tham khảo phù hợp với kiểu trích dẫn đã sử dụng trong luận án (kiểu Harvard hoặc Vancouver).
- Xem hướng dẫn chi tiết về cách lập danh mục tài liệu tham khảo tại Phụ lục 2.

### **3.17. Phụ lục**

- Phần này trình bày số liệu, biểu mẫu, hình ảnh, .... để minh họa, hỗ trợ cho phần chính luận án.
- Tại trang đầu tiên của phần này có bảng kê các phụ lục và số trang tương ứng.
- Không đánh số trang trong phần Phụ lục hoặc đánh số theo hệ thống riêng.
- Xem Mẫu 11, Phụ lục 1.

### **3.18. Các trang thủ tục**

- Bao gồm các văn bản theo thứ tự:
  - + Văn bản đồng ý của đồng tác giả: Nếu luận án là công trình khoa học hoặc một phần công trình khoa học của một tập thể trong đó tác giả đóng góp phần chính thì phải xuất trình các ý kiến bằng văn bản của các thành viên trong tập thể đó đồng ý cho phép tác giả sử dụng công trình này trong luận án.  
*(các văn bản sau đây được bổ sung khi hoàn thiện luận án để nộp cho Thư viện)*
  - + Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường và danh sách thành viên Hội đồng.
  - + Các bản nhận xét của tất cả thành viên Hội đồng.
  - + Biên bản và Nghị quyết của Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường.
  - + Văn bản báo cáo chi tiết về các điểm đã bổ sung, sửa chữa trong luận án (nếu có) theo Nghị quyết của Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường, có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng.
- Không đánh số trang trong phần này.

## **CHƯƠNG 4. QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

### **4.1. Giới hạn số trang**

- Tóm tắt luận án tiến sĩ được trình bày tối đa 20 trang A4, in trên 2 mặt giấy.

### **4.2. Bố cục**

- Bố cục của tóm tắt luận án tiến sĩ gồm 3 phần: phần đầu, phần chính và phần cuối.
- Phần đầu của tóm tắt luận án tiến sĩ gồm:
  - + Trang bìa 1, trình bày theo quy định tại mục 4.3.
  - + Trang bìa 2, trình bày theo quy định tại mục 4.4.
- Phần chính của tóm tắt luận án tiến sĩ: tóm lược nội dung chính các phần của luận án, quy định cụ thể tại Mục 4.5.
- Phần cuối của tóm tắt luận án tiến sĩ gồm:
  - + Tóm tắt những đóng góp mới của luận án.
  - + Danh mục công trình đã công bố.

### **4.3. Trang bìa 1**

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Họ và tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Tên luận án (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).
  - + Tóm tắt luận án tiến sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- Xem Mẫu 1, Phụ lục 3.

### **4.4. Trang bìa 2**

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Công trình được hoàn thành tại Trường Đại học Nha Trang.
  - + Người hướng dẫn khoa học.
  - + Danh sách các phản biện.
  - + Thời gian bảo vệ.
  - + Nơi lưu trữ luận án.
- Sử dụng cỡ chữ 13, in đậm, trình bày theo chiều đứng.
- Xem Mẫu 2, Phụ lục 3.

#### **4.5. Phần chính**

- Phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của luận án, phải trình bày đầy đủ toàn văn kết luận của luận án.
- Số của bảng biểu, hình vẽ, đồ thị, công thức, tài liệu tham khảo tương tự như trong luận án.

#### **4.6. Tóm tắt những đóng góp mới của luận án**

- Tương tự như bản tóm tắt trong luận án, trình bày theo quy định tại Mục 3.13.
- Đặt phần này tại trang bìa 3 của quyển tóm tắt luận án tiến sĩ.

#### **4.7. Danh mục công trình đã công bố**

- Tương tự như danh mục trong quyển luận án tiến sĩ, trình bày theo quy định tại Mục 3.15.
- Đặt phần này tại trang bìa 4 của quyển tóm tắt luận án tiến sĩ.

## **CHƯƠNG 5. QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ**

### **5.1. Giới hạn số trang**

- Đề cương nghiên cứu đề tài luận văn thạc sĩ có khối lượng không quá 20 trang A4, không kể phụ lục.

### **5.2. Bố cục**

- Bố cục của đề cương gồm 3 phần: phần đầu, phần chính và phần cuối.
- Phần đầu của đề cương nghiên cứu đề tài luận văn thạc sĩ gồm:
  - + Trang bìa chính, trình bày theo quy định tại như mục 5.3.
  - + Trang bìa phụ, trình bày theo quy định tại mục 5.4.
  - + Mục lục, trình bày như luận văn thạc sĩ.
  - + Danh mục ký hiệu, chữ viết tắt, bảng, hình nếu cần thiết, trình bày như luận văn thạc sĩ.
- Phần chính của đề cương nghiên cứu đề tài luận văn thạc sĩ được trình bày theo quy định tại mục 5.5.
- Phần cuối của đề cương gồm: danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có), trình bày như luận văn thạc sĩ.

### **5.3. Trang bìa chính**

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Họ tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa)
  - + Tên đề tài (Viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa, tên khoa học của các loài viết thường, in đậm, in nghiêng).
  - + Đề cương nghiên cứu đề tài luận văn thạc sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa)
  - + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 12, căn giữa).
- Các nội dung trên được trình bày cân đối trong khổ giấy.
- Xem Mẫu 3, Phụ lục 3.

### **5.4. Trang bìa phụ**

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).

- + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- + Họ tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- + Tên đề tài (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa, tên khoa học của các loài viết thường, in đậm, in nghiêng).
- + Đề cương nghiên cứu đề tài luận văn thạc sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).
- + Ngành đào tạo (viết thường, in đậm, cỡ chữ 14).
- + Mã số (viết thường, in đậm, cỡ chữ 14).
- + Xác nhận của Thư ký và Chủ tịch Hội đồng xét duyệt đề cương sau khi đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng đề nộp cho khoa, viện đào tạo.
- + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- Các nội dung trên được trình bày cân đối trong khổ giấy.
- Xem Mẫu 4, Phụ lục 3.

### **5.5. Phần chính**

- Phần này phải bao gồm các mục cơ bản sau:
  - + Tên đề tài luận văn.
  - + Lý do chọn đề tài.
  - + Mục tiêu nghiên cứu.
  - + Đối tượng nghiên cứu.
  - + Phạm vi nghiên cứu.
  - + Nội dung nghiên cứu.
  - + Phương pháp nghiên cứu.
  - + Dự kiến kế hoạch và kinh phí thực hiện.
  - + Kiến nghị về người/tập thể hướng dẫn khoa học.
- Cấu trúc cụ thể của phần này do khoa, viện đào tạo quy định.

## **CHƯƠNG 6. QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

### **6.1. Giới hạn số trang**

- Đề cương nghiên cứu đề tài luận án tiến sĩ có khối lượng không quá 30 trang A4, không kể phụ lục.

### **6.2. Bố cục**

- Bố cục của đề cương nghiên cứu đề tài luận án tiến sĩ gồm 3 phần: phần đầu, phần chính và phần cuối.

- Phần đầu của đề cương nghiên cứu đề tài luận án tiến sĩ gồm:

+ Trang bìa chính, trình bày theo quy định tại như mục 6.3.

+ Trang bìa phụ, trình bày theo quy định tại mục 6.4.

+ Mục lục, trình bày như luận án tiến sĩ.

+ Danh mục ký hiệu, chữ viết tắt, bảng, hình nếu cần thiết, trình bày như luận án tiến sĩ.

- Phần chính của đề cương nghiên cứu đề tài luận án tiến sĩ được trình bày theo quy định tại mục 6.5.

- Phần cuối của đề cương nghiên cứu đề tài luận án tiến sĩ gồm: danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có), trình bày như luận án tiến sĩ.

### **6.3. Trang bìa chính**

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:

+ Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).

+ Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

+ Họ và tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

+ Tên hướng nghiên cứu (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).

+ Đề cương nghiên cứu đề tài luận án tiến sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

+ Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

- Xem Mẫu 5, Phụ lục 3.

### **6.4. Trang bìa phụ**

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:

+ Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).

+ Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

- + Họ và tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- + Tên hướng nghiên cứu (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).
- + Đề cương nghiên cứu đề tài luận án tiến sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- + Ngành đào tạo (viết thường, in đậm, cỡ chữ 14).
- + Mã số (viết thường, in đậm, cỡ chữ 14).
- + Xác nhận của Người hướng dẫn khoa học và Chủ tịch Hội đồng sau khi đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng đề nộp cho Khoa Sau Đại học.
- + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- Xem Mẫu 6, Phụ lục 3.

### **6.5. Phần chính**

- Phần này phải bao gồm các mục cơ bản sau:
  - + Tên đề tài luận án.
  - + Lý do chọn đề tài.
  - + Mục tiêu nghiên cứu.
  - + Đối tượng nghiên cứu.
  - + Phạm vi nghiên cứu.
  - + Nội dung nghiên cứu
  - + Phương pháp nghiên cứu
  - + Các kết quả dự kiến.
  - + Dự kiến kế hoạch và kinh phí thực hiện.
- Cấu trúc cụ thể của phần này theo hướng dẫn của người hướng dẫn khoa học.

## CHƯƠNG 7. QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY TIỂU LUẬN TỔNG QUAN

### 7.1. Giới hạn số trang

- Tiểu luận tổng quan có khối lượng không quá 30 trang A4, không kể phụ lục.

### 7.2. Bố cục

- Bố cục của tiểu luận tổng quan gồm 3 phần: phần đầu, phần chính và phần cuối.
- Phần đầu của tiểu luận tổng quan gồm:
  - + Trang bìa chính, trình bày theo quy định tại như mục 7.3.
  - + Trang bìa phụ, trình bày theo quy định tại mục 7.4.
  - + Mục lục, trình bày như luận án tiến sĩ.
  - + Danh mục ký hiệu, chữ viết tắt, bảng, hình nếu cần thiết, trình bày như luận án tiến sĩ.
- Phần chính của tiểu luận tổng quan được trình bày theo quy định tại mục 7.5.
- Phần cuối của tiểu luận tổng quan gồm: danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có), trình bày như luận án tiến sĩ.

### 7.3. Trang bìa chính

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Họ và tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Tên hướng nghiên cứu được giao (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).
  - + Tiểu luận tổng quan (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- Xem Mẫu 7, Phụ lục 3.

### 7.4. Trang bìa phụ

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Họ và tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Tên hướng nghiên cứu được giao (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).
  - + Tiểu luận tổng quan (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Ngành và mã số ngành đào tạo (viết thường, in đậm, cỡ chữ 14).



- + Xác nhận của Người hướng dẫn khoa học và Chủ tịch Hội đồng sau khi đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng đề nộp cho Khoa Sau Đại học.
- + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- Xem Mẫu 8, Phụ lục 3.

### **7.5. Phần chính**

- Phần này gồm các mục cơ bản sau:
  - + Phân tích và đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài nghiên cứu.
  - + Những vấn đề còn tồn tại.
  - + Những vấn đề mà luận án cần tập trung giải quyết.
  - + Xác định tên đề tài luận án sẽ thực hiện.
- Cấu trúc cụ thể của phần này theo hướng dẫn của người hướng dẫn khoa học.

## CHƯƠNG 8. QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

### 8.1. Giới hạn số trang

- Chuyên đề tiến sĩ có khối lượng không quá 50 trang A4, không kể phụ lục.

### 8.2. Bố cục

- Bố cục của chuyên đề tiến sĩ gồm 3 phần: phần đầu, phần chính và phần cuối.
- Phần đầu của chuyên đề tiến sĩ gồm:
  - + Trang bìa chính, trình bày theo quy định tại như mục 8.3.
  - + Trang bìa phụ, trình bày theo quy định tại mục 8.4.
  - + Mục lục, trình bày như luận án tiến sĩ.
  - + Danh mục ký hiệu, chữ viết tắt, bảng, hình nếu cần thiết, trình bày như luận án tiến sĩ.
- Phần chính của chuyên đề tiến sĩ được trình bày theo quy định tại mục 8.5.
- Phần cuối của chuyên đề tiến sĩ gồm: danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có), trình bày như luận án tiến sĩ.

### 8.3. Trang bìa chính

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Họ và tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Tên chuyên đề (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).
  - + Chuyên đề tiến sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
- Xem Mẫu 9, Phụ lục 3.

### 8.4. Trang bìa phụ

- Trang này gồm các nội dung theo thứ tự sau:
  - + Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết hoa, in thường, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Trường Đại học Nha Trang (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Họ và tên tác giả (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Tên chuyên đề (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa).
  - + Chuyên đề tiến sĩ (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).
  - + Ngành và mã số ngành đào tạo (viết thường, in đậm, cỡ chữ 14).

+ Xác nhận của Người hướng dẫn khoa học và Chủ tịch Hội đồng sau khi đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng đề nộ̣p cho Khoa Sau Đại học.

+ Khánh Hòa – năm thực hiện (viết hoa, in đậm, cỡ chữ 14, căn giữa).

- Xem Mẫu 10, Phụ lục 3.

### **8.5. Phần chính**

- Phần này gồm các mục cơ bản sau:

+ Đặt vấn đề.

+ Nội dung nghiên cứu.

+ Phương pháp nghiên cứu.

+ Kết quả và thảo luận.

+ Kết luận và khuyến nghị.

- Cấu trúc cụ thể của phần này theo hướng dẫn của người hướng dẫn khoa học.

## PHỤ LỤC

| <b>Phụ lục</b> | <b>Nội dung</b>   | <b>Số trang</b> |
|----------------|---|-----------------|
| 1              | Các biểu mẫu Luận văn thạc sĩ   | 12              |
| 2              | Các biểu mẫu Luận án tiến sĩ  | 5               |
| 3              | Các biểu mẫu Tóm tắt Luận án tiến sĩ, Đề cương nghiên cứu đề tài luận văn, Đề cương nghiên cứu đề tài luận án, Tiểu luận tổng quan và Chuyên đề tiến sĩ | 10              |

## **Phụ lục 1. CÁC BIỂU MẪU LUẬN VĂN THẠC SĨ**

| <b>Mẫu</b> | <b>Nội dung</b>       |
|------------|-----------------------|
| 1          | Trang bìa chính       |
| 2          | Trang bìa phụ         |
| 3          | Lời cam đoan          |
| 4          | Lời cảm ơn            |
| 5          | Mục lục               |
| 6          | Danh mục ký hiệu      |
| 7          | Danh mục chữ viết tắt |
| 8          | Danh mục bảng         |
| 9          | Danh mục hình         |
| 10         | Danh mục đồ thị       |
| 11         | Phụ lục               |

**Mẫu 1. Trang bìa chính Luận văn thạc sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**



**VÕ HỒNG THANH TRÚC**

**HIỆN TRẠNG KỸ THUẬT SẢN XUẤT GIỐNG CÁ TRA  
*Pangasinodon Hypophthalmus* (Sauvage, 1878)  
TẠI AN GIANG**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ**

**KHÁNH HÒA - 2014**

**Mẫu 2. Trang bìa phụ Luận văn thạc sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**



**VÕ HỒNG THANH TRÚC**

**HIỆN TRẠNG KỸ THUẬT SẢN XUẤT GIỐNG CÁ TRA  
*Pangasinodon Hypophthalmus* (Sauvage, 1878)  
TẠI AN GIANG**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ**

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Ngành:</b>                    | <b>Nuôi trồng thủy sản</b>   |
| <b>Mã số:</b>                    | <b>60620301</b>              |
| <b>Quyết định giao đề tài:</b>   | 1212/QĐ-ĐHNT ngày 26/9/2013  |
| <b>Quyết định thành lập HĐ:</b>  | 1221/QĐ-ĐHNT ngày 25/11/2014 |
| <b>Ngày bảo vệ:</b>              | 27/12/2014                   |
| <b>Người hướng dẫn khoa học:</b> |                              |
| <b>TS. PHẠM QUỐC HÙNG</b>        | (chữ ký)                     |
| <b>Chủ tịch Hội đồng:</b>        |                              |
| <b>PGS.TS. LẠI VĂN HÙNG</b>      | (chữ ký)                     |
| <b>Khoa sau đại học:</b>         |                              |
| <b>(họ tên)</b>                  | (chữ ký)                     |

**KHÁNH HÒA - 20...**

## Hướng dẫn

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| <b>Ngành:</b>                    | (1) |
| <b>Mã số:</b>                    | (2) |
| <b>Quyết định giao đề tài:</b>   | (3) |
| <b>Quyết định thành lập HĐ:</b>  | (4) |
| <b>Ngày bảo vệ:</b>              | (5) |
| <b>Người hướng dẫn khoa học:</b> |     |
| <b>1: (6)</b>                    | (7) |
| <b>2:</b>                        |     |
| <b>Chủ tịch Hội đồng:</b>        |     |
| <b>(8)</b>                       | (9) |
| <b>Khoa sau đại học:</b>         |     |
| <b>(10)</b>                      |     |

1: Tên ngành đào tạo, in thường, đậm.

2: Mã ngành đào tạo, in thường, đậm.

3: Số quyết định giao, in thường, ví dụ: 654/QĐ-ĐHNT ngày 25/3/2014.

4: Số quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn, in thường, ví dụ: 163/QĐ-ĐHNT ngày 16/4/2015.

5: Ngày bảo vệ, in thường.

6: Tên người hướng dẫn khoa học, in hoa, đậm.

7: Chữ ký.

8,9: Tên chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn, in hoa, ký xác nhận.

10: Tên chuyên viên Khoa Sau Đại học kiểm tra và ký xác nhận.

*Ghi chú: mục 8,9,10 ghi sau khi hoàn thiện luận văn để nộp Thư viện.*



### Mẫu 3. Lời cam đoan

#### LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan mọi kết quả của đề tài: “*tên đề tài in đậm, nghiêng*” là công trình nghiên cứu của cá nhân tôi và chưa từng được công bố trong bất cứ công trình khoa học nào khác cho tới thời điểm này.

....., Ngày            tháng            năm

Tác giả luận văn

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

**Mẫu 4. Lời cảm ơn**

**LỜI CẢM ƠN**

Trong suốt thời gian thực hiện đề tài, tôi đã nhận được sự giúp đỡ của quý phòng ban trường Đại học Nha Trang, ..... đã tạo điều kiện tốt nhất cho tôi được hoàn thành đề tài. Đặc biệt là sự hướng dẫn tận tình của TS. ....và TS. .... đã giúp tôi hoàn thành tốt đề tài. Qua đây, tôi xin gửi lời cảm ơn sâu sắc đến sự giúp đỡ này.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Cuối cùng tôi xin gửi lời cảm ơn chân thành đến gia đình và tất cả bạn bè đã giúp đỡ, động viên tôi trong suốt quá trình học tập và thực hiện đề tài.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày tháng năm

Tác giả luận văn

(Ký và ghi rõ họ tên)

## Mẫu 5. Mục lục

### MỤC LỤC

|   |      |
|---|------|
| Lời cam đoan .....                      | iii  |
| Lời cảm ơn .....                        | iv   |
| Mục lục .....                           | v    |
| Danh mục ký hiệu .....                  | vi   |
| Danh mục chữ viết tắt .....             | vii  |
| Danh mục bảng .....                     | viii |
| Danh mục hình .....                     | ix   |
| Danh mục đồ thị .....                   | x    |
| Trích yếu luận văn.....                 | xi   |
| Chương 1. TỔNG QUAN .....               | 1    |
| 1.1. ....                               | 1    |
| 1.2. ....                               | 15   |
| .....                                   |      |
| Chương 2. ....                          | 20   |
| 2.1. ....                               | 22   |
| 2.1.1. ....                             | 23   |
| 2.1.2.....                              | 25   |
| 2.2. ....                               | 27   |
| .....                                   |      |
| Chương 4. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ ..... | 70   |
| DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO .....       | 75   |
| PHỤ LỤC                                 |      |

## **Mẫu 6. Danh mục ký hiệu**

### **DANH MỤC KÝ HIỆU**

- n : Tổng số mẫu
- W : Khối lượng
- DW: Khối lượng thô
- FA : Axit béo
- SD : Độ lệch chuẩn
- SE : Sai số chuẩn
- L : Chiều dài

## **Mẫu 7. Danh mục chữ viết tắt**

### **DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT**

- ATU : Attitude towards use (Thái độ sử dụng)
- B2B : Business to business (Giao dịch giữa doanh nghiệp với doanh nghiệp)
- B2C : Business to consume (Giao dịch giữa doanh nghiệp với người tiêu dùng)
- B2G : Business to government (Giao dịch giữa doanh nghiệp với cơ quan nhà nước)
- BI : Behavioral intention (Ý định sử dụng)
- C2C : Consumer to consumer (Giao dịch trực tiếp giữa các cá nhân với nhau)
- CNSH : Công nghệ sinh học
- e-CAM : E-Commerce adoption model (Mô hình chấp nhận sử dụng TMĐT)
- G2C : Government to consumer (Giao dịch giữa cơ quan nhà nước với cá nhân)
- NTTS : Nuôi trồng thủy sản
- OECD : Organization for economic co-operation and development (Tổ chức Hợp tác phát triển kinh tế)
- PAY : Payment (Hệ thống thanh toán)
- PEOU : Perceived ease of use (Nhận thức tính dễ sử dụng)
- PRP : Perceived risk with product/service (Nhận thức rủi ro liên quan đến sản phẩm/dịch vụ)
- PRT : Perceived risk in the context of online transaction (Nhận thức rủi ro liên quan đến giao dịch trực tuyến)
- PU : Perceived usefulness (Nhận thức tính hữu dụng)
- TCVN : Tiêu chuẩn Việt Nam

## **Mẫu 8. Danh mục bảng**

### **DANH MỤC BẢNG**

|   |    |
|---|----|
| Bảng 1.1. Một số các nghiên cứu liên quan.....                                      | 9  |
| Bảng 1.2. Giả thuyết nghiên cứu.....  | 15 |
| Bảng 2.1. Một số website TMĐT phổ biến hiện nay tại Việt Nam .....                  | 19 |
| Bảng 2.2. Thống kê HĐ các sàn giao dịch TMĐT đã được xác nhận đăng ký năm 2011..... | 36 |
| Bảng 2.3. Nguồn doanh thu của các sàn giao dịch TMĐT năm 2011 .....                 | 36 |
| Bảng 2.4. Thị phần tổng giá trị giao dịch của các sàn TMĐT năm 2011 .....           | 37 |
| Bảng 2.5. Thị phần doanh thu của các sàn TMĐT năm 2011 .....                        | 37 |

## Mẫu 9. Danh mục hình

### DANH MỤC HÌNH

|  |    |
|--|----|
| Hình 1.1. Cá trắm đen giống dùng trong thí nghiệm..... | 5  |
| Hình 1.2. Ao thí nghiệm nuôi cá trắm đen.....          | 6  |
| Hình 2.1. Sơ đồ bố trí thí nghiệm.....                 | 23 |
| Hình 3.1. Khối lượng tăng lên qua các lần thu mẫu..... | 43 |

## **Mẫu 10. Danh mục đồ thị**

### **DANH MỤC ĐỒ THỊ**

|  |    |
|--|----|
| Biểu đồ 2.1. Tình hình sản xuất kinh doanh của công ty giai đoạn 2010 - 2014 ..... | 7  |
| Biểu đồ 2.2. Cơ cấu lao động tại công ty qua giai đoạn 2010 - 2014 .....           | 9  |
| Đồ thị 3.1. Cơ cấu lao động theo giới tính.....                                    | 11 |
| Đồ thị 3.2. Cơ cấu lao động theo độ tuổi.....                                      | 11 |



## Mẫu 11. Phụ lục

### PHỤ LỤC

| <b>Phụ lục</b> | <b>Nội dung</b>                   | <b>Số trang</b> |
|----------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1              | Mẫu phiếu điều tra                | 10              |
| 2              | Kết quả xử lý số liệu (trên SPSS) | 15              |
| 3              | Hình ảnh quá trình thu mẫu        | 2               |

## **Phụ lục 2. CÁC BIỂU MẪU LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

| <b>Mẫu</b> | <b>Nội dung</b>                        |
|------------|--|
| 1          | Trang bìa chính                        |
| 2          | Trang bìa phụ                          |
| 3          | Tóm tắt những đóng góp mới của luận án |

**Mẫu 1. Trang bìa chính luận án tiến sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**HUỲNH VĂN QUANG**

**NGHIÊN CỨU TÍNH TOÁN MỘT SỐ KẾT CẤU VẬT LIỆU  
COMPOSITE VÀ SANDWICH DÙNG CHẾ TẠO KẾT CẤU  
TÀU THỦY**

**LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

**KHÁNH HÒA - 2015**

**Mẫu 2. Trang bìa phụ luận án tiến sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**HUỲNH VĂN QUANG**

**NGHIÊN CỨU TÍNH TOÁN MỘT SỐ KẾT CẤU VẬT LIỆU  
COMPOSITE VÀ SANDWICH DÙNG CHẾ TẠO KẾT CẤU  
TÀU THỦY**

**Ngành đào tạo: Kỹ thuật cơ khí động lực  
Mã số: 62520116**

**LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:  
1. PGS.TS. PHAN ĐÌNH HUẤN  
2. PGS.TS. TRẦN GIA THÁI**

**KHÁNH HÒA - 2015**

### Mẫu 3. Tóm tắt những đóng góp mới của luận án

#### TÓM TẮT NHỮNG ĐÓNG GÓP MỚI CỦA LUẬN ÁN

**Đề tài luận án:** Nghiên cứu tính toán một số kết cấu vật liệu Composite và Sandwich dùng chế tạo kết cấu tàu thủy

**Ngành/Chuyên ngành:** Kỹ thuật cơ khí động lực

**Mã số:** 62520116

**Nghiên cứu sinh:** Huỳnh Văn Quang

**Khóa:** 2011

**Người hướng dẫn:** 1. PGS.TS. Phan Đình Huân  
2. PGS.TS. Trần Gia Thái

**Cơ sở đào tạo:** Trường Đại học Nha Trang

**Nội dung:**

**Người hướng dẫn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Nghiên cứu sinh**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chú ý : trình bày nội dung trong 1 trang A4)

## **Key Findings**

**Thesis title:** “.....”

**Mayor:** .....

**Major code:** .....

**Ph.D Student:** .....

**Supervisor:** 1.....

2.....

**Institution:** .....

### **Key Findings:**

**Ph.D Student**

*(Note : displayed in one A4 paper)*

**Phụ lục 3. CÁC BIỂU MẪU TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ, ĐỀ CƯƠNG  
NGHIÊN CỨU LUẬN VĂN THẠC SĨ, ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU LUẬN ÁN  
TIẾN SĨ, TIỂU LUẬN TỔNG QUAN VÀ CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

| <b>Mẫu</b> | <b>Nội dung</b>                                      |
|------------|--|
| 1          | Trang bìa 1 Tóm tắt luận án tiến sĩ                  |
| 2          | Trang bìa 2 Tóm tắt luận án tiến sĩ                  |
| 3          | Trang bìa chính Đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ |
| 4          | Trang bìa phụ Đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ   |
| 5          | Trang bìa chính Đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ  |
| 6          | Trang bìa phụ Đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ    |
| 7          | Trang bìa chính Tiểu luận tổng quan                  |
| 8          | Trang bìa phụ Tiểu luận tổng quan                    |
| 9          | Trang bìa chính Chuyên đề tiến sĩ                    |
| 10         | Trang bìa phụ Chuyên đề tiến sĩ                      |

**Mẫu 1. Trang bìa 1 Tóm tắt luận án tiến sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**HUỲNH VĂN QUANG**

**NGHIÊN CỨU TÍNH TOÁN MỘT SỐ KẾT CẤU VẬT LIỆU  
COMPOSITE VÀ SANDWICH DÙNG CHẾ TẠO KẾT CẤU  
TÀU THỦY**

**Ngành đào tạo: Kỹ thuật cơ khí động lực  
Mã số: 62520116**

**TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

**KHÁNH HÒA - 2015**



**Mẫu 2. Trang bìa 2 Tóm tắt luận án tiến sĩ**

**Công trình được hoàn thành tại Trường Đại học Nha Trang**

**Người hướng dẫn khoa học:   1. PGS.TS. Phan Đình Huấn  
  2. PGS.TS. Trần Gia Thái**

**Phản biện 1: GS.TS. Nguyễn Văn A  
                          Tp. Hà Nội**

**Phản biện 2: PGS.TS. Nguyễn Văn B  
                          Tp. Nha Trang**

**Phản biện 3: TS. Nguyễn Văn C  
                          Trường Đại học Nha Trang**

**Luận án được bảo vệ tại Hội đồng đánh giá luận án cấp trường họp tại Trường Đại học Nha Trang vào hồi 8g00 giờ, ngày 30 tháng 12 năm 2014.**

**Có thể tìm hiểu luận án tại: Thư viện Quốc gia và Thư viện Trường Đại học Nha Trang**

**Mẫu 3. Trang bìa chính Đề cương nghiên cứu đề tài luận văn thạc sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

---

**LÊ VĂN HOAN**

**CHUYỂN DỊCH CƠ CẤU KINH TẾ NÔNG NGHIỆP  
HUYỆN DIÊN KHÁNH, TỈNH KHÁNH HÒA**

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ**

**KHÁNH HÒA – 2015**

**Mẫu 4. Trang bìa phụ Đề cương nghiên cứu đề tài luận văn thạc sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

---

**LÊ VĂN HOAN**

**CHUYỂN DỊCH CƠ CẤU KINH TẾ NÔNG NGHIỆP  
HUYỆN DIÊN KHÁNH, TỈNH KHÁNH HÒA**

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ**

**Ngành đào tạo: Kinh tế nông nghiệp**

**Mã số: 60620115**

Người hướng dẫn khoa học:

(chữ ký)

.....

Chủ tịch hội đồng:

(chữ ký)

.....

**KHÁNH HÒA – 2015**

**Mẫu 5. Trang bìa chính Đề cương nghiên cứu đề tài luận án luận án tiến sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

---

**TÔN THẮT CHẤT**

**NGHIÊN CỨU MỘT SỐ ĐẶC ĐIỂM SINH HỌC TẠO CƠ SỞ  
KHOA HỌC CHO SINH SẢN NHÂN TẠO TÔM RẪN (*Penaeus  
semisulcatus de Haan, 1950*) TẠI THỪA THIÊN HUẾ**

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

**KHÁNH HÒA - 2009**

**Mẫu 6. Trang bìa phụ Đề cương nghiên cứu đề tài luận án luận án tiến sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**TÔN THẤT CHÁT**

**NGHIÊN CỨU MỘT SỐ ĐẶC ĐIỂM SINH HỌC TẠO CƠ SỞ  
KHOA HỌC CHO SINH SẢN NHÂN TẠO TÔM RẺ (Penaeus  
*semisulcatus* de Haan, 1950) TẠI THỪA THIÊN HUẾ**

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

**Ngành đào tạo: Nuôi trồng thủy sản  
Mã số: 62620301**

Người hướng dẫn khoa học:

Chủ tịch hội đồng:

PGS.TS. Lại Văn Hùng

(chữ ký)

PGS.TS. Nguyễn Đình Mão

PGS.TS. Nguyễn Văn A

**KHÁNH HÒA - 2009**

**Mẫu 7. Trang bìa chính Tiểu luận tổng quan**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**TÔN THẤT CHÁT**

**NGHIÊN CỨU MỘT SỐ ĐẶC ĐIỂM SINH HỌC TẠO CƠ SỞ  
KHOA HỌC CHO SINH SẢN NHÂN TẠO TÔM RẪN (*Penaeus  
semisulcatus de Haan, 1950*) TẠI THỪA THIÊN HUẾ**

**TIỂU LUẬN TỔNG QUAN**

**KHÁNH HÒA - 2009**

**Mẫu 8. Trang bìa phụ Tiểu luận tổng quan**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**TÔN THẤT CHÁT**

**NGHIÊN CỨU MỘT SỐ ĐẶC ĐIỂM SINH HỌC TẠO CƠ SỞ  
KHOA HỌC CHO SINH SẢN NHÂN TẠO TÔM RẪN (*Penaeus  
semisulcatus de Haan, 1950*) TẠI THỪA THIÊN HUẾ**

**TIỂU LUẬN TỔNG QUAN**

**Ngành đào tạo: Nuôi trồng thủy sản  
Mã số: 62620301**

Người hướng dẫn khoa học:

Chủ tịch hội đồng:

PGS.TS. Lại Văn Hùng

(chữ ký)

PGS.TS. Nguyễn Đình Mão

GS.TS. Nguyễn Văn A

**KHÁNH HÒA - 2009**

**Mẫu 9. Trang bìa chính Chuyên đề tiến sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**HOÀNG THÁI HÀ**

**NGHIÊN CỨU TỐI ƯU HÓA CÔNG ĐOẠN SẤY KHÔ RONG  
NHO (*Clauerpa lentillifera* J. Agardh) BẰNG KỸ THUẬT SẤY  
LẠNH KẾT HỢP BỨC XẠ HỒNG NGOẠI**

**CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

**KHÁNH HÒA - 2015**



**Mẫu 10. Trang bìa phụ Chuyên đề tiến sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**HOÀNG THÁI HÀ**

**NGHIÊN CỨU TỐI ƯU HÓA CÔNG ĐOẠN SẤY KHÔ RONG  
NHO (*Clauerpa lentillifera* J. Agardh) BẰNG KỸ THUẬT SẤY  
LẠNH KẾT HỢP BỨC XẠ HỒNG NGOẠI**

**CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

**Ngành đào tạo: Công nghệ chế biến thủy sản  
Mã số: 62540105**

Người hướng dẫn khoa học:

(chữ ký)

TS. Vũ Ngọc Bội

Chủ tịch hội đồng:

(chữ ký)

PGS.TS. Bùi Minh Lý

**KHÁNH HÒA - 2015**