

Số: 955/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 10 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về học phí và kinh phí bổ sung
trong đào tạo sau đại học của Trường Đại học Nha Trang

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Thủ tướng Chính phủ thành lập và qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường ĐH Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ v/v ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Thủ tướng Chính phủ v/v Quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

Căn cứ Quyết định số 15/2014/QĐ-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Xét đề nghị của Trường khoa Sau Đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về học phí và kinh phí bổ sung trong đào tạo sau đại học của Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Trường phòng Kế hoạch Tài chính, Trường khoa Sau Đại học, trường các đơn vị liên quan, học viên cao học và nghiên cứu sinh chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Văn Dũng

QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ VÀ KINH PHÍ BỔ SUNG
TRONG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 955/QĐ-ĐHNT ngày 01/10/2014 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho học viên (HV) và nghiên cứu sinh (NCS) của Trường Đại học Nha Trang.

2. Quy định này không áp dụng cho HV và NCS được đào tạo theo thỏa thuận của trường và các tổ chức khác.

Điều 2. Học phí

1. Học phí là các khoản tiền người học phải nộp để đảm bảo chi phí cho các hoạt động đào tạo.

2. Học phí đào tạo thạc sĩ được thu theo tín chỉ cụ thể:

- 1 tín chỉ lý thuyết : A

- 1 tín chỉ thực hành: 1,5A

- 1 tín chỉ luận văn: 2A

Với A: mức học phí/tín chỉ đào tạo trình độ thạc sĩ theo quy định hàng năm của Trường.

3. Học phí đào tạo tiến sĩ thu theo năm học phí.

4. Mức học phí được Nhà trường điều chỉnh và thông báo vào đầu mỗi năm học.

Điều 3. Kinh phí bổ sung

1. Kinh phí bổ sung là các khoản thu thêm ngoài học phí do phát sinh chi phí trong quá trình đào tạo.

2. Học viên phải đóng kinh phí bổ sung trong các trường hợp sau:

a. Học lại, học cải thiện điểm, học học phần tự chọn tự do (nhiệm ý).

b. Lớp học phần có ít hơn 10 HV.

c. Học ngoài giờ hành chính.

d. Học ngoài cơ sở chính của trường.

đ. Bảo vệ lại đề cương luận văn.

e. Bảo vệ lại luận văn.

g. Chưa đủ điều kiện bảo vệ luận văn sau thời gian thiết kế của khóa học mà không có lý do chính đáng.

h. Luận văn phải thẩm định.

3. Nghiên cứu sinh phải đóng kinh phí bổ sung trong các trường hợp sau:

a. Học lại, học cải thiện điểm, học học phần tự chọn tự do (nhiệm ý).

b. Trình luận án sau thời gian đào tạo thiết kế của khóa học mà không có lý do chính đáng.

c. Phải bảo vệ luận án cấp trường lần thứ hai hoặc phải bảo vệ lại luận án ở cấp trường do yêu cầu thẩm định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d. Bảo vệ đề cương nghiên cứu, tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ chậm so với kế hoạch khung của khóa học hoặc phải bảo vệ lại.

4. Mức kinh phí bổ sung được điều Nhà trường điều chỉnh và thông báo vào đầu mỗi năm học.

Điều 4. Thời điểm đóng học phí và kinh phí bổ sung

1. HV và NCS đóng học phí theo học kỳ, trong hai tuần đầu của mỗi học kỳ.
2. HV và NCS nếu rơi vào trường hợp 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, phải đóng kinh phí bổ sung trong hai tuần đầu của học kỳ; các trường hợp còn lại phải đóng trước khi bảo vệ 15 ngày.

Điều 5. Phương thức đóng học phí và kinh phí bổ sung

1. HV và NCS có thể đóng học phí và kinh phí bổ sung theo phương thức trực tiếp hoặc chuyển khoản.

2. Phương thức trực tiếp: HV, NCS đóng trực tiếp tại Phòng Kế hoạch – Tài chính hoặc tại cơ sở được Nhà trường ủy quyền.

3. Phương thức chuyển khoản:

Tên cơ quan nhận: Trường Đại học Nha Trang

Số tài khoản VNĐ: 011004550550001

Tên ngân hàng: Ngân hàng TMCP Đông Á - Chi nhánh Nha Trang

Trên giấy nộp tiền và chuyển khoản, HV và NCS phải ghi đầy đủ các thông tin: họ tên, mã số học viên, tên lớp, nội dung nộp.

4. Nếu có sai sót, HV và NCS có thể khiếu nại với Phòng Kế hoạch - Tài chính trong vòng 15 ngày kể từ ngày đóng học phí, kinh phí bổ sung để được giải quyết.

Điều 6. Rút học phí

1. HV và NCS được rút học phí trong các trường hợp:

- a. Được động viên vào lực lượng vũ trang hoặc đi làm nhiệm vụ quốc tế.
- b. Xin thôi học.
- c. Chuyển trường.

2. HV và NCS chỉ được rút một phần học phí sau khi đã trừ đi những học phần đã học.

3. Hồ sơ rút học phí bao gồm:

a. HV và NCS nộp hồ sơ rút học phí tại Khoa Sau Đại học.

b. Hồ sơ rút học phí:

- Đơn đề nghị có chữ ký của HV, NCS.
- Biên lai thu tiền học phí.
- Quyết định thôi học, chuyển trường hoặc giấy nhập ngũ.
- Thẻ HV và NCS.

4. Thời gian giải quyết trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhập học.

Điều 7. Xử lý đối với HV và NCS vi phạm

HV và NCS vi phạm quy định này sẽ bị xử lý theo các hình thức sau:

TT	Tình trạng học tập	Hình thức xử lý
1	HV và NCS đang học học phần.	Cấm thi
2	HV và NCS chưa được giao đề tài hoặc chưa bảo vệ luận văn, đề cương nghiên cứu, tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiên sĩ, luận án.	Dừng tiến độ đào tạo