

Quy trình 4: Tổ chức phúc khảo bài thi kết thúc học phần

Bước	Nội dung	Thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu	Ghi chú
1	Nộp Đơn xin xin phúc khảo bài thi, và lệ phí chấm phúc khảo.	Học viên	Chậm nhất sau 15 ngày công bố điểm	Đơn xin phúc khảo bài thi	
2	Chuyên phiếu chấm điểm phúc khảo cho Bộ môn quản lý học phần.	Khoa SĐH	Chậm nhất 5 ngày kể từ ngày nhận đơn		
3	<ul style="list-style-type: none">- Trưởng bộ môn phân công GV và giao bản sao bài thi cho GV để chấm lại.- GV chấm phúc khảo, vào điểm và trình Trưởng bộ môn xác nhận.- Gửi điểm phúc khảo về khoa SĐH	Bộ môn phụ trách học phần	Chậm nhất sau 7 ngày		
4	<ul style="list-style-type: none">- Thông báo điểm phúc khảo tới học viên- Sửa điểm trên mạng nếu có sự thay đổi	Khoa SĐH	Chậm nhất sau 7 ngày		