

Quy trình 6: Tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ

Bước	Nội dung	Thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu	Ghi chú
1	Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn	Học viên	Đầu tháng thứ 2 của mỗi quý	Đơn xin bảo vệ luận văn	
2	Thành lập Hội đồng đánh giá luận văn	Khoa SĐH, Khoa/viện đào tạo	Tuần 2, tháng thứ 2 của mỗi quý		
3	Tổ chức đánh giá luận văn	Khoa/viện đào tạo	Tháng thứ 2 của mỗi quý (trong 30 ngày kể từ ngày có QĐ thành lập hội đồng)		
4	Hoàn thiện công tác bảo vệ luận văn:		Không quá 10 ngày kể từ ngày đánh giá luận văn		
	- Sửa chữa LV, lập bảng giải trình sửa chữa LV (nếu có)	Học viên			
	- Nộp 2 bản trả lời câu hỏi của các thành viên HĐ				
	- Chủ tịch (hoặc người được ủy quyền) kiểm tra LV đã được chỉnh sửa, bản trả lời câu hỏi của HV và ký xác nhận	Khoa/viện đào tạo			
	- Nộp hồ sơ đánh giá luận văn về khoa SĐH	Khoa/viện đào tạo, Khoa SĐH			
- Nộp LV cho Thư viện và chuyển giấy biên nhận LV cho khoa SĐH	Học viên	Trong vòng 30 ngày kể từ ngày bảo vệ luận văn			