

Số 229/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 4 năm 2017

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

V/v mời chào giá “Kiểm định chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục – năm 2017”

Kính gửi: Các Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-BGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) đối với cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm năm 2017, Trường Đại học Nha Trang triển khai KĐCLGD lần II, thực hiện trong năm 2017.

Trân trọng kính mời các tổ chức KĐCLGD tham gia chào giá cho các nội dung của hạng mục “Kiểm định chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục - năm 2017”, với một số thông tin và nội dung như sau:

I- MỘT SỐ THÔNG TIN LIÊN QUAN

- 1- Tên hạng mục: “Kiểm định chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục - năm 2017”.
- 2- Nguồn vốn: Nguồn thu hợp pháp của Trường Đại học Nha Trang được sử dụng theo pháp luật.
- 3- Thời gian thực hiện: Trong khoảng thời gian từ Quý III đến Quý IV năm 2017.
- 4- Thời gian thực hiện hợp đồng: theo chi tiết mốc thời gian tại Phụ lục 1.
- 5- Hình thức hợp đồng: Trọn gói theo từng phần.
 - (i) Phần 1: Thẩm định Báo cáo tự đánh giá của cơ sở giáo dục (nếu đạt yêu cầu theo quy định sẽ chuyển sang phần 2).
 - (ii) Phần 2: Triển khai đánh giá ngoài cơ sở giáo dục; kiểm tra kết quả đánh giá và công nhận cơ sở đạt tiêu chuẩn chất lượng nếu đạt yêu cầu theo quy định.
- 6- Thanh toán: Theo từng phần.

Chuyển khoản tạm ứng 30% giá trị hợp đồng ngay sau khi hợp đồng được ký kết theo từng phần, 70% giá trị hợp đồng còn lại sẽ được chuyển khoản trong vòng 10 ngày sau khi cơ sở giáo dục nhận được kết quả thẩm định (hoặc kết quả đánh giá) và các chứng từ thanh toán theo quy định Nhà nước.

- 7- Địa điểm thực hiện đánh giá: Trường Đại học Nha Trang, số 02 Nguyễn Đình Chiểu, Nha Trang, Khánh Hòa.

II- NỘI DUNG, YÊU CẦU CỦA HỒ SƠ CHÀO GIÁ BAO GỒM

- 1- Quyết định cấp phép hoạt động KĐCLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo (có công chứng) và các tài liệu liên quan khác (nếu có).
- 2- Bản gốc hoặc bản sao có công chứng 1 đến 2 hợp đồng tương tự đã thực hiện.
- 3- Bảng chào giá bao gồm các nội dung chi tiết theo phụ lục 1 đính kèm.

- 4- Thời hạn nộp bảng chào giá là trước 17g00 ngày 28/4/2017 tại Phòng Đảm bảo Chất lượng và Thanh tra - Trường Đại học Nha Trang, số 02 Nguyễn Đình Chiểu, Nha Trang, Khánh Hòa (Điện thoại: 058 3543428 - Fax: 058 3831147).
- 5- Bảng chào giá được gửi trước bằng fax hoặc thư điện tử đều được chấp nhận. Tuy nhiên trong thời gian 04 ngày kể từ hạn chót nộp bảng chào giá, đơn vị chào giá phải bổ sung Bảng chào giá chính thức qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp. Quá thời gian này, Bảng chào giá dưới dạng thư điện tử hoặc fax được xem là không hợp lệ.
- 6- Một số yêu cầu khác:
 - 5.1- Đơn vị chào giá sẽ chào giá đã bao gồm chi phí đánh giá, các loại thuế (nếu có), chi phí đi lại, ăn ở và các chi phí liên quan phát sinh khác.
 - 5.2- Đồng tiền chào giá: Việt Nam đồng (VNĐ).
 - 5.3- Hiệu lực của bảng chào giá: có giá trị tối thiểu 60 ngày kể từ ngày 28/4/2017.

III- THÔNG TIN LIÊN HỆ CỦA BÊN MỜI CHÀO GIÁ

- Trường Đại học Nha Trang - Phòng Đảm bảo Chất lượng và Thanh tra
- Địa chỉ: 02 Nguyễn Đình Chiểu, Nha Trang, Khánh Hòa
- Điện thoại: (058) 3543428 (gặp bà Nguyễn Thị Kim Vân)
- Fax: (058) 3831147
- Email: dbcltt@ntu.edu.vn

Rất mong nhận được sự phản hồi và được hợp tác lâu dài với quý cơ quan.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&TT, P.KHTC.



HIỆU TRƯỞNG

Trang Thị Trung



BẢNG CHÀO GIÁ

Tên đơn vị chào giá:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

Kính gửi: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Sau khi nghiên cứu Thư mời chào giá của Trường ĐH Nha Trang mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [*Ghi tên đơn vị chào giá*] cam kết thực hiện hạng mục “Kiểm định chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục - năm 2017” theo đúng yêu cầu của yêu cầu báo giá với tổng số tiền là _____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền*] cùng với biểu giá các hạng mục chào giá dưới đây. Thời gian thực hiện hợp đồng theo chi tiết mốc thời gian trong Biểu giá các hạng mục chào giá bên dưới. Địa điểm thực hiện đánh giá tại Trường ĐH Nha Trang.

Nếu báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện hợp đồng theo Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ KĐCLGD trường ĐH, CĐ và TCCN; Bộ tiêu chuẩn ban hành theo Quyết định số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học và các văn bản khác có liên quan.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian 60 ngày, kể từ ngày 28/4/2017.

BIỂU GIÁ CÁC HẠNG MỤC CHÀO GIÁ

(1)	(2)	(3)	(4)
STT	Nội dung	Thời gian thực hiện tối đa	Giá tiền (VNĐ)
I	Phần 1: Thẩm định báo cáo tự đánh giá của cơ sở giáo dục - Cơ sở giáo dục gửi báo cáo tự đánh giá và các hồ sơ liên quan cho tổ chức KĐCLGD để thẩm định. - Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục thẩm định báo cáo tự đánh giá, trả kết quả thẩm định cho cơ sở giáo dục.	03 tuần	M1
II	Phần 2: Triển khai đánh giá ngoài cơ sở giáo dục (theo Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ KĐCLGD trường ĐH, CĐ và TCCN; Bộ tiêu chuẩn ban hành theo Quyết định số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học và các văn bản khác có liên quan); kiểm tra kết quả đánh giá và công nhận cơ sở đạt tiêu chuẩn chất lượng (nếu đạt yêu cầu theo quy định)	21 tuần	M2
1	Thành lập đoàn đánh giá ngoài		

2	Các bước triển khai hoạt động đánh giá ngoài		
2.1	Nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của cơ sở giáo dục		
2.2	Khảo sát sơ bộ tại cơ sở giáo dục		
2.3	Khảo sát chính thức tại cơ sở giáo dục		
2.4	Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, gửi cho cơ sở giáo dục để tham khảo ý kiến		
2.5	Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài		
3	Kiểm tra kết quả đánh giá và công nhận cơ sở đạt tiêu chuẩn chất lượng (nếu đạt yêu cầu theo quy định)		
3.1	Tổ chức KĐCLGD kiểm tra kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.		
3.2	- Gửi kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục cho cơ sở giáo dục đăng ký KĐCL; - Tiếp nhận văn bản phản hồi của cơ sở giáo dục về kết quả thẩm định kết quả.		
3.3	Công nhận cơ sở đạt tiêu chuẩn chất lượng (khi cơ sở giáo dục đáp ứng đủ các điều kiện quy định)		
III	Các chi phí liên quan khác (nếu có).		M3
1			
2			
Tổng cộng: đồng Bằng chữ:..... (Giá đã bao gồm chi phí thẩm định báo cáo tự đánh giá, triển khai đánh giá ngoài, thẩm định và cấp giấy chứng nhận KĐCLGD, các loại thuế (nếu có), chi phí đi lại, ăn ở và các chi phí liên quan phát sinh khác)			$M=M1+M2+M3$

Đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- Cột (3) do đơn vị chào giá ghi, bao gồm các chi phí cần thiết để thực hiện các nội dung theo yêu cầu của bên mời thầu, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có).