

Số: 495/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm
chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Nha Trang**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg;

Căn cứ Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 340/NQ-ĐHNT ngày 24/3/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

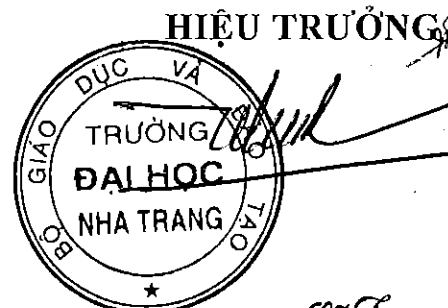
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng Tổ chức - Nhân sự, các Trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- BCH Công đoàn Trường (để phối hợp);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCNS.



Trang Sĩ Trung



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Nha Trang
(Kèm theo Quyết định số 495/QĐ-ĐHNT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quyết định này quy định: Tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.
- Quyết định này áp dụng đối với giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi chung là Trường hoặc Nhà trường) hoặc giảng viên đang giảng dạy tại các cơ sở đào tạo, nghiên cứu trong và ngoài nước.

Điều 2. Chức trách, nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư trong thời gian được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

- Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục đại học sửa đổi, bổ sung, chế độ làm việc của giảng viên và các văn bản pháp luật có liên quan.
- Giảng dạy; hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp; hướng dẫn luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ; chủ trì hoặc tham gia các hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.
- Chủ trì xây dựng, phát triển chương trình đào tạo của chuyên ngành; đề xuất phương hướng, biện pháp phát triển của ngành hoặc chuyên ngành; chủ động cập nhật thường xuyên những thành tựu khoa học vào việc xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; đổi mới phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của người học.
- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo; chủ trì hoặc tham gia thực hiện chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học; định hướng nghiên cứu khoa học cho khoa, nhóm chuyên môn.
- Chủ trì hoặc tham gia đánh giá các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học; tổ chức và trình bày báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học. Chủ trì hoặc tham gia nghiệm thu và công bố các báo cáo khoa học, các công trình nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm đóng góp vào sự phát triển của khoa và chuyên ngành; tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học.
- Tổ chức hướng dẫn người học nghiên cứu khoa học; hướng dẫn người học phương pháp học tập, nghiên cứu có hiệu quả; phát hiện năng lực sở trường của người học để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tài năng.

7. Chủ trì hoặc tham gia bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của khoa hoặc chuyên ngành.

8. Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học.

9. Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của Trường và quy định khác của pháp luật có liên quan.

10. Hoàn thành 100% định mức công việc hàng năm theo quy định của vị trí việc làm đang đảm nhận.

11. Định kỳ 1 năm 1 lần vào thời điểm tổng kết năm học thực hiện báo cáo Hiệu trưởng thông qua phòng Tổ chức - Nhân sự (TC-NS) về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ (*Mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định này*) để thực hiện công tác đánh giá hàng năm đối với giáo sư, phó giáo sư.

12. Trước 06 tháng tính đến thời điểm kết thúc nhiệm kỳ bổ nhiệm, viên chức đang giữ chức danh giáo sư, phó giáo sư làm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nhiệm kỳ gửi Hiệu trưởng (qua Phòng TC-NS) để tổ chức rà soát, đánh giá các quy định về cơ cấu vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư để quyết định việc bổ nhiệm lại hoặc miễn nhiệm theo quy định (*Mẫu số 02 ban hành kèm theo Quyết định này*).

Chương II

BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Điều 3. Điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Giảng viên đang giảng dạy tại Trường (gọi chung là giảng viên cơ hữu) đã được Hội đồng Giáo sư Nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư.

2. Ứng viên ở các cơ sở đào tạo, nghiên cứu trong nước đã được Hội đồng Giáo sư Nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư có nguyện vọng trở thành giảng viên cơ hữu của Nhà trường.

3. Ứng viên đã được cơ sở đào tạo, nghiên cứu ở nước ngoài bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư và đáp ứng nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm của Nhà trường. Cơ sở giáo dục đại học nước ngoài quy định tại khoản này đã được kiểm định và công nhận chất lượng bởi một tổ chức kiểm định được pháp luật của nước sở tại cho phép hoạt động.

4. Ứng viên thuộc khoản 2, khoản 3 Điều này phải được tuyển dụng để trở thành giảng viên cơ hữu của Trường và có cam kết làm việc tại Trường tối thiểu 5 năm kể từ ngày được bổ nhiệm.

Điều 4. Xác định nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Hàng năm, căn cứ quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật Viên chức và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan; căn cứ yêu cầu về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, uy tín và chiến lược phát triển của Trường, Hiệu trưởng xác định vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo của Nhà trường.

2. Hiệu trưởng công khai vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ở từng bộ môn hoặc chuyên ngành đào tạo của Nhà trường trước khi thu nhận hồ sơ đăng ký bổ nhiệm.

Điều 5. Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (*Mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định này*).

2. Bản sao quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư.

3. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh phó giáo sư và quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư.

4. Minh chứng được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (nếu có).

(*Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật hoặc đối chiếu với bản chính khi nộp hồ sơ*).

5. Bản dự kiến kế hoạch công tác trong thời gian được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (*Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định này*).

Điều 6. Thủ tục, trình tự xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

TT	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1	Nhà trường thông báo nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư	Hiệu trưởng
2	Ứng viên nộp hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo quy định tại Điều 5 Quyết định này tới Phòng TC-NS	Ứng viên
3	Thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư	Hiệu trưởng
4	Hội đồng họp xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư	Hội đồng
5	Thông báo kết quả xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư trên webiste Trường (thời hạn 15 ngày)	Hội đồng
6	Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện	Hiệu trưởng
7	Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp.	Hiệu trưởng

Chương III

BỔ NHIỆM LẠI CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Điều 7. Điều kiện bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Giảng viên đã được Trường bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đủ thời hạn 05 năm. Việc đánh giá hàng năm đối với giáo sư, phó giáo sư thực hiện như quy định hiện hành đối với giảng viên. Riêng các giảng viên được Trường bổ nhiệm trước thời điểm Quyết định 37/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực áp dụng theo Thông báo 94/TB-ĐHNT ngày 20/02/2020 của Hiệu trưởng.

2. Giảng viên đã được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ở các cơ sở đào tạo, nghiên cứu khác trước khi chuyển công tác về Trường, Nhà trường căn cứ vào sự phù hợp giữa chuyên môn nghiệp vụ của giảng viên và định hướng đào tạo, nghiên cứu của Nhà trường để xem xét kéo dài hết thời hạn bổ nhiệm (nếu chưa hết thời hạn) hoặc bổ nhiệm lại (nếu đã hết thời hạn bổ nhiệm).

3. Trong thời gian giữ chức danh giáo sư, phó giáo sư được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, hoàn thành khối lượng công việc được phân công hàng năm theo quy định của vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ của giảng viên.

4. Đáp ứng các yêu cầu khác theo quy định của Nhà trường.

Điều 8. Xác định nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Căn cứ yêu cầu về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, uy tín và chiến lược phát triển của Trường, Hiệu trưởng xác định vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo của Nhà trường.

2. Hiệu trưởng công khai vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư ở từng bộ môn hoặc chuyên ngành đào tạo của Nhà trường trước khi thu nhận hồ sơ đăng ký bổ nhiệm.

Điều 9. Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Bản đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư (*Mẫu số 05 ban hành kèm theo Quyết định này*).

2. Bản tự đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của viên chức trong thời gian được bổ nhiệm và dự kiến kế hoạch công tác khi được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư (*Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định này*).

3. Nhận xét, đánh giá của trường khoa/viện về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư trong thời gian được bổ nhiệm và dự kiến kế hoạch công tác khi được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Điều 10. Thủ tục, trình tự bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

TT	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1	Nhà trường thông báo nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư	Hiệu trưởng
2	Ứng viên nộp hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư theo khoản 1 và 2 Điều 9 Quyết định này tới trưởng khoa/viện	Ứng viên
3	Trưởng khoa/viện tổ chức họp (thành phần họp bao gồm: trưởng, phó khoa/viện; trưởng bộ môn; viên chức trong bộ môn có giáo sư, phó giáo sư đề nghị được bổ nhiệm lại) để nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của viên chức đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư; chuyển hồ sơ đến phòng TC-NS, thời hạn chậm nhất 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc họp tại đơn vị	Trưởng khoa/viện
4	Thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư	Hiệu trưởng
5	Hội đồng họp xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư	Hội đồng
6	Quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư	Hiệu trưởng
7	Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư	Hiệu trưởng

Chương IV
MIỄN NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Điều 11. Các trường hợp xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Đã có quyết định hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng Giáo sư nhà nước.
2. Được Nhà trường xác định là không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm.
3. Bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ được giao sau khi bổ nhiệm.

Điều 12. Trình tự xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Khi nhận được quyết định hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng Giáo sư nhà nước hoặc minh chứng hợp pháp xác định những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm hoặc bị đánh giá là không hoàn thành

nhiệm vụ được giao quy định tại Điều 11 Quy định này, Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

2. Căn cứ kết luận của Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư Hiệu trưởng ra quyết định miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

3. Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo việc miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Viên chức, người lao động thuộc Trường và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Phòng Tổ chức - Nhân sự có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng thực hiện thủ tục, trình tự bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo quy định tại Quyết định này và các quy định hiện hành của Nhà nước; thực hiện chế độ, chính sách cho giáo sư, phó giáo sư.

3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức - Nhân sự xác định vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, phù hợp với từng chuyên ngành đào tạo của Nhà trường; rà soát, đánh giá hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, cần điều chỉnh; các đơn vị, viên chức, người lao động và cá nhân liên quan phản ánh về Phòng Tổ chức - Nhân sự để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy định này nếu được sửa đổi, bổ sung thì sẽ thực hiện theo văn bản mới./.

HIỆU TRƯỞNG



Trang Sĩ Trùng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO ĐỊNH KỲ
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ TRONG THỜI
GIAN ĐƯỢC BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Đơn vị công tác:

Chức vụ công tác:

Chức danh nghề nghiệp viên chức:

Năm bổ nhiệm chức danh PGS: ngành:

Căn cứ quy định tại Quyết định số/QĐ-ĐHNT ngày tháng.....năm..... của Hiệu trưởng ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư,

Tôi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong một năm được bổ nhiệm chức danh, giáo sư, phó giáo sư như sau:

[illegible]

Khánh Hòa, ngày tháng năm

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký và ghi rõ họ tên)

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG NHIỆM KỲ
ĐƯỢC BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ**

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Đơn vị công tác:

Chức vụ công tác:

Chức danh nghề nghiệp viên chức:

Năm bổ nhiệm chức danh PGS: ngành:

Căn cứ quy định tại Quyết định số/QĐ-ĐHNT ngày tháng.....năm..... của Hiệu trưởng ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHNT ngày tháng.....năm..... về việc bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư,

Tôi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nhiệm kỳ được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư như sau:

[illegible]

Khánh Hòa, ngày tháng năm

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM
CHỨC DANH:(1)

Ảnh màu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ☒; Nội dung không đúng thì để trống :☐)

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
.....
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
.....
7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
.....
- Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:
.....
8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
Chức vụ:
Cơ quan công tác:
Địa chỉ cơ quan:
Điện thoại cơ quan:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
9. Hệ số lương hiện hưởng:

**BẢN DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN ĐƯỢC
BỔ NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ/PHÓ GIÁO SƯ**

Chức danh nghề nghiệp viên chức:

Tôi dự kiến kế hoạch công tác của cá nhân thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian được bổ nhiệm giáo sư/phó giáo sư như sau:

[illegible]

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM LẠI CHỨC DANH GIÁO SƯ/PHÓ GIÁO SƯ
 (Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ☒; Nội dung không đúng thì để trống : ☐)

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:

6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):

7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Buu điện):

- Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:

8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
 Chức vụ:
 Cơ quan công tác:
 Địa chỉ cơ quan:
 Điện thoại cơ quan:
 Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
9. Hệ số lương hiện hưởng:
10. Đã được bổ nhiệm chức danh GS/PGS ngày ...thángnăm..., ngành:
 Đăng ký bổ nhiệm lại chức danh vị trí Giáo sư hoặc Phó Giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ..., Cơ sở đào tạo)

Cam kết thực hiện trách nhiệm và nhiệm vụ khi được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/phó giáo sư theo quy định hiện hành.

Khánh Hòa, ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ CỦA VIÊN CHỨC TRONG THỜI GIAN ĐƯỢC BỎ NHIỆM VÀ DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN ĐƯỢC BỎ NHIỆM LẠI CHỨC DANH GIÁO SƯ/PHÓ GIÁO SƯ

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Đơn vị công tác:

Chức vụ công tác:

Chức danh nghề nghiệp viên chức:

Năm công nhận/bỏ nhiệm chức danh GS/PGS: ngành:

Căn cứ quy định tại Quyết định số/QĐ-ĐHNT ngày tháng năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc bỏ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư,

Tôi đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian được bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư và dự kiến kế hoạch công tác trong thời gian được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của viên chức trong thời gian được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

.....
.....
.....
.....

II. Dự kiến kế hoạch công tác trong thời gian được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư như sau:

.....
.....
.....
.....

Khánh Hòa, ngày tháng năm

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký và ghi rõ họ tên)

III. Nhận xét, đánh giá của trưởng khoa/viện về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư trong thời gian được bổ nhiệm và dự kiến kế hoạch công tác trong thời gian được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư trong thời gian được bổ nhiệm

.....

.....

.....

.....

2. Dự kiến kế hoạch công tác trong thời gian được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

.....

.....

.....

.....

.....

Khánh Hòa, ngày tháng năm

TRƯỞNG KHOA/VIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)