

Số: 116 /CV-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 10 năm 2025

**THƯ MỜI CHÀO GIÁ**  
V/v bổ sung phân hệ Quản lý hợp tác quốc tế online

Kính gửi: **CÁC ĐƠN VỊ CUNG CẤP**

Để làm cơ sở trình phê duyệt giá cũng như việc lựa chọn đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện bổ sung phân hệ Quản lý hợp tác quốc tế online.

Quý công ty quan tâm xin vui lòng gửi hồ sơ chào giá gồm:

- Thư chào giá (giá đã bao gồm thuế, các chi phí liên quan đến thực hiện bổ sung phân hệ Quản lý hợp tác quốc tế).

Hồ sơ năng lực của Công ty bao gồm các giấy tờ, tài liệu chứng minh năng lực: tư cách pháp nhân, tình hình tài chính, có nhân sự đủ điều kiện thực hiện.

**I. Thời gian, địa điểm nhận báo giá**

- Thời gian: Kể từ ngày phát hành Thư mời chào giá đến hết ngày 27/10/2025.

- Địa điểm: Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường Đại học Nha Trang, Số 2 Nguyễn Đình Chiểu, phường Bắc Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

- Địa chỉ Mail: [khtc@ntu.edu.vn](mailto:khtc@ntu.edu.vn); Số điện thoại: 0911770979

**II. Nội dung chi tiết phân hệ Quản lý hợp tác quốc tế**

**1. Địa điểm và phạm vi triển khai**

- Địa điểm triển khai phần mềm: Trường Đại học Nha Trang, Số 2 Nguyễn Đình Chiểu, phường Bắc Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

**2. Các chức năng yêu cầu**

| TT | Hạng mục                | Chức năng   |
|----|-------------------------|---|
| 1. | Quản lý Hợp tác quốc tế | <b>Quản lý Hợp tác quốc tế</b><br>- Quản lý các Từ điển:<br>+ Từ điển hồ sơ<br>+ Từ điển danh mục hồ sơ<br>+ Từ điển loại đoàn đi địa phương<br>+ Từ điển đối tượng<br>+ Từ điển loại đoàn vào<br>+ Từ điển loại hộ chiếu<br>+ Từ điển loại Visa<br>+ Từ điển mục đích Visa<br>+ Từ điển nơi nhận Visa<br>+ Từ điển thành phần Đoàn |

| TT | Hạng mục | Chức năng  |
|----|----------|--|
|    |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Từ điển mẫu công văn, quyết định</li> <li>+ Từ điển mục đích đến</li> <li>+ Từ điển nguồn kinh phí</li> <li>+ Từ điển nơi gửi công văn đến</li> <li>+ Từ điển nơi gửi công văn đến bổ sung</li> <li>+ Từ điển châu lục</li> <li>+ Từ điển quốc gia</li> <li>+ Từ điển tiền tệ</li> <li>+ Từ điển vai trò thành viên</li> <li>- Quản lý thông số chung</li> <li>- Quản lý thành viên phụ trách hợp tác quốc tế</li> <li>- Quản lý email templates</li> <li>- Quản lý danh sách đoàn vào</li> <li>- Quản lý danh sách đoàn đi địa phương</li> <li>- Cấp mới/gia hạn visa</li> <li>- Thống kê đoàn vào: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thống kê đoàn vào</li> <li>+ Mẫu báo cáo đoàn vào cho các cơ quan (Mẫu 1)</li> <li>+ Mẫu báo cáo đoàn và cho Bộ GD&amp;ĐT (Mẫu 2)</li> <li>+ Mẫu báo cáo đoàn vào cho các cơ quan (Mẫu 3 – Bộ Ngoại giao)</li> <li>+ Mẫu cung cấp dữ liệu xếp hạn QS Asia (Mẫu 4)</li> <li>+ Thống kê lưu học sinh đến làm việc và học tập (Mẫu 5)</li> <li>+ Thống kê tổng hợp đoàn vào theo đối tượng (Mẫu 6)</li> <li>+ Thống kê tổng hợp đoàn vào theo mục đích (Mẫu 7)</li> <li>+ Thống kê tổng hợp đoàn vào theo chương trình hợp tác (Mẫu 8)</li> <li>+ Thống kê tổng hợp đoàn vào theo thời gian (Mẫu 9)</li> <li>+ Thống kê đối tượng theo quốc tịch (Mẫu 10)</li> </ul> </li> <li>- Thống kê cấp mới/gia hạn visa</li> <li>- Thống kê khách quốc tế</li> <li>- Báo cáo đoàn vào theo năm</li> </ul> |
|    |          | <p><b>Quản lý đối tác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý các Từ điển: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Từ điển loại đối tác</li> <li>+ Từ điển đối tác</li> <li>+ Từ điển đối tác cá nhân</li> <li>+ Từ điển loại sự kiện</li> <li>+ Từ điển lĩnh vực hoạt động</li> <li>+ Từ điển hoạt động ký kết</li> <li>+ Từ điển ngôn ngữ ký kết</li> </ul> </li> <li>- Danh sách văn bản ký kết hợp tác</li> <li>- Quản lý thông tin sự kiện</li> </ul>   |

| TT | Hạng mục | Chức năng   |
|----|----------|---|
|    |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê số lượng các thỏa thuận hợp tác MOU/MOA quốc tế và trong nước</li> <li>- Báo cáo ký kết hợp tác (MOU/MOA) theo năm</li> </ul> |

### 3. Môi trường vận hành

- Môi trường vận hành: Webbased.
- Trình duyệt: Microsoft Edge 100, Firefox 100 hoặc Chrome 100 trở lên.
- Hỗ trợ Tiếng Việt theo chuẩn Unicode TCVN 6909:2001.

### 4. Bảo hành phần mềm và cam kết

- Thời gian bảo hành: 12 tháng kể từ ngày ký Biên bản nghiệm thu hợp đồng.
- Cam kết: về quyền tác giả, không sao chép, chủ sở hữu, trách nhiệm pháp lý.

Rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý Công ty./.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KHTC.

**HIỆU TRƯỞNG** *nhu*



*Quách Hoài Nam*